

臺中市北屯區公所

請假、加班更正
忘請假、忘刷卡請示單

申請日期： 年 月 日

請假人姓名					
請假（或加班或忘 刷卡）時間	年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止	年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止	年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止	年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止	年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止
請假（或加班）事 由					
未依規線上申請差 勤等原因					
證明（如附件）	☐ 刷卡紀錄 ☐ 其他 ☐ 無	☐ 刷卡紀錄 ☐ 其他 ☐ 無	☐ 刷卡紀錄 ☐ 其他 ☐ 無	☐ 刷卡紀錄 ☐ 其他 ☐ 無	☐ 刷卡紀錄 ☐ 其他 ☐ 無
備註					

申 請 人
單位主管

人事室

主任秘書
副 區 長
區 長