

臺中市北屯區災害應變中心搶修組

標準作業程序

核定時間：114 年 12 月 12 日

核定文號：公所民字第 1140051850 號函

版次資訊：第六版

修訂沿革：

102 年 4 月 30 日經北屯區災害防救會報(公所民字 1020015052)核定第一版

106 年 10 月 11 日經北屯區災害防救會報(公所民字 1060033295)核定第二版

108 年 11 月 8 日經北屯區災害防救會報(公所民字 1080038408)核定第三版

110 年 12 月 8 日經北屯區災害防救會報(公所民字 1100040760)核定第四版

112 年 11 月 22 日經北屯區災害防救會報(公所民字 1120045441)核定第五版

114 年 12 月 12 日經北屯區災害防救會報(公所民字 1140051850)核定第六版

承辦人員資訊

姓名：周雅雯

單位：臺中市北屯區公所民政課

地址：40673 臺中市北屯區崇德路三段 10 號

電話：04-24606136

傳真：04-24606038

電子信箱：A5013901@taichung.gov.tw

臺中市北屯區災害應變中心搶修組標準作業程序

1. 目的

提昇北屯區災害搶修能力，將災害減至最低程度，保障市民生命財產安全。

2. 適用範圍

適用於本區災害應變中心搶修組之相關作業。

3. 參考資料

- 3.1 災害防救法。
- 3.2 臺中市地區災害防救計畫。
- 3.3 臺中市北屯區地區災害防救計畫。
- 3.4 臺中市災害應變中心作業要點。

4. 權責單位

北屯區公所農業及建設課。

5. 任務分工事項

5.1 工程小組：

- 1.提醒災害潛勢溪流域內之里長，隨時注意氣象報告，做好防災整備及疏散避難等措施。
- 2.辦理搶修所需工程機具如發電機、抽水機等整備、調度及借用等事項。
- 3.執行土石流、風災等各類災情工程之搶修、搶險及復舊事項。
- 4.協調聯繫市政府各機關搶修單位提供各項搶救機具投入、車輛調度及運送受災民眾等事項。
- 5.其他有關業務權責事項。

5.2 幕僚行政小組：

- 1.路燈毀損停電、路障移除(路樹傾倒或鐵皮掉落)及建物毀損(鐵皮圍籬傾倒或廣告物掉落等)之通報搶修派工聯繫等事項。
- 2.有關水、電及瓦斯等民生設施管線與權管修復單位之通報聯繫等事項。

3.EMIC 系統災情案件之追蹤、管制、災情回覆登錄及統計等事項。

4.災害應變中心二級以上開設時沙包領取、發放作業。

5.其他有關業務權責事項。

6. 作業程序 (附件 8.1)

6.1 平時搶救機具之維護

6.1.1 公所內抽水機應定期保養及測試，紀錄自行留存以備年度督考受檢(附件 8.8、附件 8.9)。

6.2 災前整備

6.2.1 接獲消防局災害來臨預警通報時，組長或其代理人應備勤待命。

6.2.2 組長或其代理人接獲區災害應變中心成立作業通知，應依規定通知間內報到，向指揮官完成報到及簽到就定位(簽到、退表如附件 8.2)，且排定值勤編組於應變中心輪值(附件 8.3)。

6.2.3 搶修組聯絡危險潛勢地區之里長，注意氣象報告做好防災整備。

6.2.4 組長或其代理人至區災害應變中心隨時待命搶修，應聯繫、掌控搶修之裝備、數量、人員及聯絡電話(含開口合約廠商)，填具人力、機具一覽表(附件 8.4)，以口頭及書面向指揮官報告。

6.3 災害緊急應變

6.3.1 區級災害應變中心接收災情通報後，組長及組內各成員應遵從區指揮官指令進行搶修，並應與市災害應變中心保持聯繫，回報處理狀況。

6.3.2 組長應掌握搶修執行狀況及搶修人員機具調配，並追蹤處理回報，填寫災情處理彙報表，呈報指揮官。

6.3.3 災情擴大時進行搶修任務，組長對於災情搶修應作判斷並向區指揮官報告災情狀況、搶修方式及回報搶修進度；若災情不斷擴大或災情搶修非區災害應變中心能力所及時，組長應作判斷，並向區指揮官報告。

6.3.4 先行尋求跨區支援，必要時再向區災害應變中心請求支援。

6.3.5 搶修災情可視需要通知開口合約廠商進行搶修。

6.4 災後復原

- 6.4.1 對災害處理應變之程序、過程及區指揮官下達之指令，幕僚作業人員應填寫受理案件管制單(附件 8.5)交受命單位及人員收執，執行完畢後，並應記錄於災害應變中心大事紀要表(附件 8.6)中，俾於日後查證以明責任。

7. 防災整備檢查表

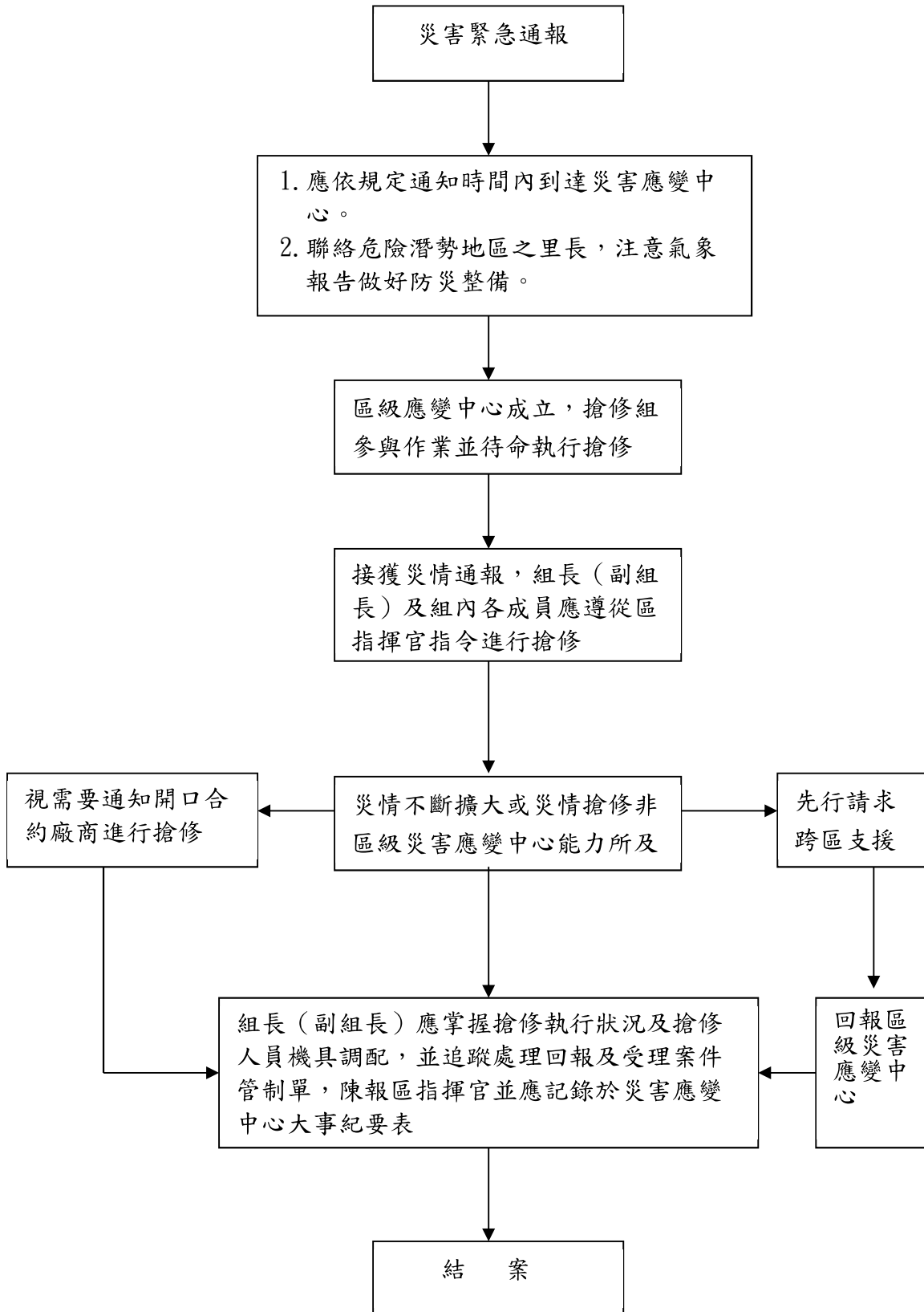
於防汛期前依「北屯區災害應變中心搶修組防災整備檢查表」(附件 8.7)完成例行檢查乙次。

8. 附件

- 8.1 臺中市北屯區災害應變中心搶修組作業流程圖。
- 8.2 臺中市北屯區災害應變中心編組人員輪值簽到、退表。
- 8.3 臺中市北屯區災害應變中心排班輪值表。
- 8.4 防救災人員、機具報到表。
- 8.5 臺中市北屯區災害應變中心受理案件管制單。
- 8.6 臺中市北屯區災害應變中心大事紀要表。
- 8.7 臺中市北屯區災害應變中心防災整備檢查表。
- 8.8 臺中市北屯區小型移動式抽水機數量清冊表。
- 8.9 臺中市北屯區公所小型移動式抽水機維護保養、試運轉紀錄表。

附件8.1

臺中市北屯區災害應變中心搶修組作業流程圖



附件 8.2

臺中市北屯區災害應變中心編組人員輪值簽到、退表

一、災害名稱：

二、災害應變中心成立時間： 年 月 日 時 分

三、災害應變中心成立地點：

四、編組人員簽到(退)

組別 名稱	編組 職稱	所屬 單位	姓名	簽到(退)時間					姓名	
					年	月	日	時		分
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						

附件 8.3

臺中市北屯區災害應變中心排班輪值表

災害名稱：_____ 日期 _____ - _____

搶修組

編號	日期	時間	課室/單位	職稱	姓名
1		日間 08：00~16：00			
		日間 16：00~ 夜間 00：00			
		夜間 00：00~ 翌日 08：00			
2		日間 08：00~16：00			
		日間 16：00~ 夜間 00：00			
		夜間 00：00~ 翌日 08：00			

附件 8.5

臺中市北屯區災害應變中心受理案件管制單

Emic 號碼：

公所流水號：

消防署 119、1999 或局處自行通報案件

電話(line)案件

通報日期		年 月 日	時 分	接聽人員
通報人		通報人員電話		
地點	_____里 (請詳細填寫地址，至門牌號碼或路口)			
災害類型	<input type="checkbox"/> 路樹災情 (倒塌、傾斜) <input type="checkbox"/> 廣告招牌災情 (掉落、欲墜) <input type="checkbox"/> 道路、隧道災情 (土石流阻斷、邊坡坍方、工區及周邊區域損壞、道路落石、路基流失) <input type="checkbox"/> 橋梁災情 (橋墩基礎沖刷、橋梁斷裂、河川水位達警戒水位及封閉橋梁) <input type="checkbox"/> 鐵路、高鐵及捷運災情 (列車出軌、道路中斷、電車線設備故障、工程災害) <input type="checkbox"/> 積淹水災情 (房屋、房屋地下室、道路、地區、地下道) <input type="checkbox"/> 土石災情 (土石流、土石崩落、堰塞湖) <input type="checkbox"/> 建物毀損 (圍牆(籬)倒塌、建物輕微受損、建物半倒、建物全倒、古蹟毀損) <input type="checkbox"/> 水利設施災情 (堤防毀損、抽水站受災、水閘門故障) <input type="checkbox"/> 民生、基礎設施災情 (電線(桿)毀損、變電所或電廠受災、路燈故障、電力停電、電信停話、自來水停水、瓦斯管線毀損、交通號誌損壞) <input type="checkbox"/> 車輛、交通事故(車輛因災毀損、車禍、航空器事故、海難) <input type="checkbox"/> 環境污染 <input type="checkbox"/> 火災(建築物、危險物品、工廠、公共場所、車輛或船艇) <input type="checkbox"/> 其他災情(人員落水、漁港設施損壞、漁船(筏)毀損、救護送醫案件、溪水暴漲、地貌突變(改變)、請求(協助)疏散撤離)：_____			
災情描述	<input type="checkbox"/> 嚴重影響交通 <input type="checkbox"/> 積淹水(30公分以上需抽水機) <input type="checkbox"/> 河川水位高漲(溢堤) <input type="checkbox"/> 其他急迫性危險 <input type="checkbox"/> _____			
權責單位	<input type="checkbox"/> 治安交通組 <input type="checkbox"/> 搶修組(維生管線聯繫窗口) <input type="checkbox"/> 搶救組 <input type="checkbox"/> 醫護組 <input type="checkbox"/> 環保組 <input type="checkbox"/> 收容救濟組 <input type="checkbox"/> 幕僚查報組 <input type="checkbox"/> 總務組 <input type="checkbox"/> 維生管線組 <input type="checkbox"/> 其他_____			

處 理 情 形	<input type="checkbox"/> 指派開口契約廠商至現場搶修： <input type="checkbox"/> 轉權責單位_____處理 簽收人/時間：	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> 結案審查核章： <input type="checkbox"/> EMIC 系統故障，處理後補登並結案 <input type="checkbox"/> 已結案
----------------------------	---	--

北屯區公所製

填表說明：

- 一、為因應電話線路增加，請各編組人員協助電話接聽及記錄本表（一式二份）。
- 二、通報人務必留下聯絡電話，以利案件詢問、回覆及追蹤。
- 三、地點填寫越詳細越好，如該處無道路名稱，則留明顯、大家熟知之路標。
- 四、災害類型填寫要點：方框為主選項，括號內為災情細項，兩者均需勾選。（兩項內容均為 EMIC 制式選項，需謹慎勾選並力求與實際災情狀況相符），若災情無適宜分類，則勾選其他，並填寫災情描述(例如水塔掉落)。
- 五、災害描述填寫要點：儘量將受災狀況清楚描述，例如路樹傾倒於快車道上，嚴重阻礙行車安全。
- 六、管制單記錄完竣，請逕送指揮官勾選權責單位及批示。
- 七、指揮官批示後，由幕僚查報組將第二聯分送權責編組執勤人員，並簽收於第一聯內，以利各單位據以執行救災任務。
- 八、管制單第一聯輸入電腦完成上傳後，左上方填寫 Emic 號碼以利後續追蹤。
- 九、各權責單位於執行任務完竣後，請將處理結果記載於管制單內。

附件 8.7

臺中市北屯區災害應變中心搶修組防災整備檢查表

更新日期： 年 月 日

項目	檢查細項	檢查結果		檢查時間	檢查人員簽名	備註
		正常	改善措施			
搶 修 組	1 編組標準作業程序書	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	2 編組人員通訊錄	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	3 搶修、救規劃 3.1 工程機具調配、聯繫事宜 3.2 人力調配、聯繫事宜	<input type="checkbox"/> 有且正常 <input type="checkbox"/> 有且正常	<input type="checkbox"/> 失聯 說明： <input type="checkbox"/> 失聯 說明：			
	4 轄區地形圖	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5 工程車 5.1 大型工程車 5.2 小型工程車 5.3 貨車 5.4 鏟土車	<input type="checkbox"/> 有 部 <input type="checkbox"/> 有 部 <input type="checkbox"/> 有 部 <input type="checkbox"/> 有 部	<input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障 部 說明： <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障 部 說明： <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障			
	6 工程開口合約廠商	<input type="checkbox"/> 已簽訂	<input type="checkbox"/> 未簽訂、 <input type="checkbox"/> 失聯 說明：			
	7 文書表件 7.1 受理案件管制單 7.2 搶修組作業流程圖 7.3 大事紀要表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無			

北屯區公所製

臺中市北屯區小型移動式抽水機數量清冊表

更新日期： 年 月 日

臺中市北屯區小型移動式抽水機數量清冊表								
編號	管理機關	使用單位	保管地點	口徑 (英吋)	專責保管人員			備註
					姓名	電話(公)	電話(私)	

附件 8.9

臺中市北屯區公所小型移動式抽水機維護保養、試運轉紀錄表

更新日期: 年 月 日

抽水機編號:		檢查或維護狀況		備註
檢查項目		結果	說明	
1.	檢或更換引擎機油高度與油質	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 故障		
2.	檢查或更換清潔公器濾清器	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 故障		
3.	橡膠管、掛鉤損壞檢查	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 故障		
4.	檢查或洩放燃油沉澱物	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 故障		
5.	檢查運轉中有異音	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 故障		
6.	目視機組有無漏機、燃油或水	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 故障		
試運轉紀錄				
起訖時間		試運轉狀況與異常說明		保養人員簽名
開機	關機			
狀況代號: V 正常或無異狀, X 故障, A 添加或調整, F 修理				

承辦人: