

# 客家委員會補助客庄地方創生計畫作業要點

## 修正對照表

| 修正名稱                                                                                                                                                            | 現行名稱                                                                                                                                                        | 說明                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 客家委員會補助客庄地方創生計畫作業要點                                                                                                                                             | 客家委員會補助客庄地方創生 <u>移居</u> 計畫作業要點                                                                                                                              | 為達客庄地方創生目標，除鼓勵青壯年移居客庄，亦支持客庄青壯年返鄉或續留客庄發展，爰修正要點名稱。 |
| 修正規定                                                                                                                                                            | 現行規定                                                                                                                                                        | 說明                                               |
| 一、客家委員會（以下簡稱本會）為吸引創造性人才 <u>返鄉、留鄉、移居</u> 客庄地區，發揮創意與靈感，藉由 <u>創新</u> 導入、社會參與、品牌建立、投資故鄉等方式，協同、整合地區資源發展，同時改善人口結構，以達客庄地方創生目標，特訂定本要點。                                  | 一、客家委員會（以下簡稱本會）為吸引創造性人才移居 <u>（含返鄉）</u> 客庄地區，鼓勵有意願者發揮創意與靈感，藉由 <u>科技</u> 導入、社會參與、品牌建立、投資故鄉等方式，協同、整合地區資源發展，同時改善人口結構，以達客庄地方創生目標，特訂定本要點。                         | 為符合政策目標，吸引創造性人才返鄉、留鄉、移居客庄發展，爰酌作文字修正。             |
| 二、申請資格，須符合下列各款：<br>（一）認同客家且具客語 <u>學習意願或</u> 溝通能力， <u>並有意願返鄉、留鄉、移居客庄及具</u> 相關準備與能力者。<br>（二）以未獲其他部會類似補助者為優先。<br>（三）計畫實施地點須位於七十個客家文化重點發展區（如附件），並以行政院地方創生優先推動地區為優先。 | 二、申請資格，須符合下列各款：<br>（一）認同客家且具客語 <u>溝通能力者</u> ，有意願返鄉， <u>且具移居客庄地區</u> 相關準備及能力之青年。<br>（二）以未獲其他部會類似補助者為優先。<br>（三）計畫實施地點須位於七十個客家文化重點發展區（如附件），並以行政院地方創生優先推動地區為優先。 | 為符合政策目標，放寬申請資格之客語能力限制，並加入返鄉及留鄉者，爰酌作第一款文字修正。      |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                            |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <p>三、補助原則及額度：</p> <p>(一)每個客家文化重點發展區(同區)以補助二案為原則。</p> <p>(二)所提計畫執行期程以二年期為限，其補助經費以每年新臺幣(以下同)五十萬元為原則(補助額度分年核定)，提案者可依實際需求編列預算。</p> <p>(三)上開所提計畫完成且續於當地創業或設立公司提供相關服務者，<u>如為完善其在地延續性而申請本會其他補助計畫時，本會得視案件性質酌予加分，惟實際補助與否視審查結果而定。</u></p> | <p>三、補助原則及額度：</p> <p>(一)每個客家文化重點發展區(同區)以補助二案為原則。</p> <p>(二)所提計畫執行期程以二年期為限，其補助經費以每年新臺幣(以下同)五十萬元為原則(補助額度分年核定)，提案者可依實際需求編列預算。</p> <p>(三)上開所提計畫完成且續於當地創業或設立公司提供相關服務者，<u>得另依本會相關規定審查補助。</u></p> | <p>為鼓勵移居者續於移居地發展，補充獎勵條件，爰酌作文字修正。</p> |
| <p>四、補助內涵：<u>計畫內容凸顯在地特色，有利於客家語言推廣、客家文化傳承、客庄地區廢棄或閒置場域活化、改善區域消費力、吸引創新產業及工作者等相關事業推動，以降低人口減少、產業沒落危機、強化社會參與、促進公共服務及建構地方脈絡連結性。</u></p>                                                                                                | <p>四、補助內涵：有利於客庄地區廢棄或閒置場域活化、改善區域消費力、吸引創新產業及工作者等相關事業推動，以降低人口減少、產業沒落危機。</p>                                                                                                                   | <p>為符合政策目標，放寬提案內容限制，爰酌作文字修正。</p>     |
| <p>五、申請程序：</p> <p>(一)申請人應檢具下列文件：</p>                                                                                                                                                                                            | <p>五、申請程序：</p> <p>(一)申請人應檢具下列文件：</p>                                                                                                                                                       | <p>一、為鼓勵外籍人士移居客庄發展，帶動客庄社區經濟，爰新增</p>  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. 申請表(如附表一)。</p> <p>2. 計畫書(請詳列工作項目及進度,將做為本會撥付補助經費比例之參據,如附表二)。</p> <p>3. 切結書(如附表三)。</p> <p>4. <u>身分證明文件</u>：</p> <p>(1)<u>本國人士</u>：身分證影本或其他足資證明具有中華民國國籍之文件影本。</p> <p>(2)<u>外籍人士(不含大陸及港澳籍人士)</u>：我國外交部領事事務局核發之居留證影本，或內政部入出國及移民署核發之外僑居留證影本。</p> <p>5. <u>公職人員及關係人身分關係揭露表</u>(如附表四)。</p> <p>(二) 資料不齊全、不符規定或逾期送出者均不受理，申請資料審查完畢亦不予退還。</p> | <p>1. 申請表(如附表一)。</p> <p>2. 計畫書(請詳列工作項目及進度,將做為本會撥付補助經費比例之參據,如附表二)。</p> <p>3. 切結書(如附表三)。</p> <p>4. 身分證影本或其他足資證明具有中華民國國籍之文件影本。</p> <p>(二)<u>申請文件應完備並請以掛號郵寄或親送至本會，郵寄者以收件截止當日郵戳為憑；另資料不齊全、不符規定或逾期送出者均不受理，申請資料審查完畢亦不予退還。</u></p> | <p>第一款第四目第二子目。</p> <p>二、依據公職人員利益衝突迴避法之規定，有關人員申請提案時應提供公職人員及關係人身分揭露表，爰申請文件增列至第一款第五目。</p> <p>三、申請程序改為線上申請，刪除郵寄或親送申請文件相關內容。</p> |
| <p>六、審查方式：</p> <p>(一)資格審查：</p> <p>由本會就書面資料進行審查，文件缺漏者經限期補正(以一次為限)，屆期未補正或補充後仍不齊者，喪失申請資格。</p> <p>(二)初審：</p>                                                                                                                                                                                                                                | <p>六、審查方式：</p> <p>(一)資格審查：</p> <p>由本會就書面資料進行審查，文件缺漏者經限期補正(以一次為限)，屆期未補正或補充後仍不齊者，喪失申請資格。</p> <p>(二)初審：</p>                                                                                                                  | <p>配合實務運作，新增輔導團隊輔導獲選者修正計畫書內容，爰酌作第三款第二目文字修正。</p>                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>通過資格審查者，由本會籌組之評審小組依計畫審查項目進行書面審查及討論，擇優者進入複審。</p> <p>(三)複審：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通過初審者應參與複審簡報，倘未能親自到場者，本會得取消其複審資格。</li> <li>2. 審查結果經本會核定後於官網公告，並通知申請者，獲選者應依評審小組或輔導團隊建議，於提供修正意見後十日內檢送修正計畫書，並經本會核定後實施。</li> </ol> <p>(四)計畫執行期間審查：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每年度期中及期末將審核獲補助者當年度計畫執行情況，作為翌年計畫補助依據。</li> <li>2. 本會得視實際需要，於計畫執行期間，派員實地訪查或請獲補助者到會說明，相關訪查或報告結果將納入後續補助經費之參據。</li> <li>3. 倘計畫執行期間發現有下列情形之一者，即通知限期改</li> </ol> | <p>通過資格審查者，由本會籌組之評審小組依計畫審查項目進行書面審查及討論，擇優者進入複審。</p> <p>(三)複審：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通過初審者應參與複審簡報，倘未能親自到場者，本會得取消其複審資格。</li> <li>2. 審查結果經本會核定後於官網公告，並以書面通知申請者，獲選者應依評審小組建議，於獲通知十日內檢送修正計畫書，並經本會核定後實施。</li> </ol> <p>(四)計畫執行期間審查：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每年度期中及期末將審核獲補助者當年度計畫執行情況，作為翌年計畫補助依據。</li> <li>2. 本會得視實際需要，於計畫執行期間，派員實地訪查或請獲補助者到會說明，相關訪查或報告結果將納入後續補助經費之參據。</li> <li>3. 倘計畫執行期間發現有下列情形之一者，即通知限期改善；不能改善或屆</li> </ol> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p>善；不能改善或屆期未改善者，本會得撤銷或廢止部分或全部補助，並追繳已撥付之相關補助經費：</p> <p>(1)妨礙或拒絕本會訪查。</p> <p>(2)補助款之運用與補助計畫書不合、浮報經費等情事。</p> <p>(3)未經本會同意擅自變更補助計畫書。</p> <p>(4)未依計畫推動業務或進度嚴重落後。</p> <p>(5)其他違反法令禁止或本要點規定之情事。</p> | <p>期未改善者，本會得撤銷或廢止部分或全部補助，並追繳已撥付之相關補助經費：</p> <p>(1)妨礙或拒絕本會訪查。</p> <p>(2)補助款之運用與補助計畫書不合、浮報經費等情事。</p> <p>(3)未經本會同意擅自變更補助計畫書。</p> <p>(4)未依計畫推動業務或進度嚴重落後。</p> <p>(5)其他違反法令禁止或本要點規定之情事。</p> |                                                           |
| <p>七、利益迴避：</p> <p><u>(一)為確保評審作業之公平性及保密性，相關人員應依行政程序法第三十二條、第三十三條規定迴避，並於評審結果公開前予以保密。</u></p> <p><u>(二)公職人員利益衝突迴避法之身分揭露：申請者如為公職人員利益衝突迴避法之公職人員或其關係人，與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團</u></p>                  | <p>七、利益迴避:為確保評審作業之公平性及保密性，相關人員應依行政程序法第三十二條、第三十三條規定迴避，並於評審結果公開前予以保密。</p>                                                                                                               | <p>依據公職人員利益衝突迴避法之規定，有關人員申請提案時應提供公職人員及關係人身分揭露表，爰新增第二款。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>體為補助行為前，應主動於申請文件內據實表明其身分關係(請填寫事前揭露表)，違反同法第十四條第一項禁止補助及第二項未據實揭露之規定者，將依同法第十八條規定處以罰鍰。</u></p>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |
| <p>十、撥款方式：</p> <p>(一)補助款採分期撥款方式辦理，獲補助者於符合各期付款條件後提出證明文件，經本會完成審核程序後，通知獲補助者檢具收(領)據並註明補助款撥款資料(戶名、銀行及分行名稱、帳號)向本會請款。付款條件如下：</p> <p>1. 第一年：</p> <p>(1)第一期款：獲補助者須於<u>提供修正意見後十日</u>內，檢送修正計畫書到會，經本會審核通過，向本會請領第一年補助款金額之<u>百分之八十</u>款項。</p> <p>(2)第二期款：獲補助者須於<u>本會核定計畫書一年</u>內，檢附當年執行成果報告書及</p> | <p>十、撥款方式：</p> <p>(一)補助款採分期撥款方式辦理，獲補助者於符合各期付款條件後提出證明文件，經本會完成審核程序後，通知獲補助者檢具收(領)據並註明補助款撥款資料(戶名、銀行及分行名稱、帳號)向本會請款，<u>惟未於計畫期程內辦理核銷且逾當年會計年度者，經費不予保留</u>。付款條件如下：</p> <p>1. 第一期款：獲補助者須於<u>審查結果獲通知十日</u>內，檢送修正計畫書到會，經本會審核通過，向本會請領第一年補助款金額之<u>百分之七十</u>款項。</p> <p>2. 第二期款：獲補助者須於<u>補助當年十一月三十日前</u>，檢附當年執行成果報</p> | <p>一、配合生活代金上限為<u>百分之八十</u>，調整撥款比例，並依實務運作將撥款期程調整為以分年度查核計畫執行文件情形，爰增訂第一款第一及第二目之子目。</p> <p>二、為確保移居者計畫期程不受本會行政流程影響，爰增訂第一款第三目。</p> <p>三、參考各部會青年補助案核銷規定，及為便於移居者執行計畫，取消提供原始憑證規定，爰修正第一款及刪除第二款。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>補助項目支出原始憑證等資料到會，經本會審核通過，向本會請領第一年補助款金額之<u>百分之二十</u>款項(若檢附原始憑證金額小於第一年核定補助金額，以原始憑證金額為限)。</p> <p><u>2. 第二年：</u></p> <p>(1) <u>第一期款</u>: 獲補助者須於<u>本會收訖第一年執行成果報告書一個月內</u>，檢附<u>翌年執行計畫書</u>到會，經本會審核通過，向本會請領第二年補助款金額之<u>百分之八十</u>款項。</p> <p>(2) <u>第二期款</u>: 獲補助者須於<u>計畫期程結束前</u>，檢附全案執行成果報告(含電子檔)及提送各項結案所需資料(含補助項目支出原始憑證)到會，經本會審核通過，向本會請領第二年補助款金額之<u>百分之二十</u>款項(若檢附原始憑證金額小於第二年核</p> | <p>告書(含：<u>移居困境、事業推動情形、財務收支狀況、社區支持度等</u>)、<u>翌年執行計畫書(含：問題解決方式、人才育成情形、運營規劃、後續創業構想及可行性)</u>及補助項目支出原始憑證等資料到會，經本會審核通過，向本會請領第一年補助款金額之<u>百分之三十</u>款項(若檢附原始憑證金額小於第一年核定補助金額，以原始憑證金額為限)。</p> <p>3. <u>第三期款</u>: 獲補助者須於<u>翌年三月一日前</u>，檢附<u>各季工作項目、摘要及進度表</u>到會，經本會審核通過，向本會請領第二年補助款金額之<u>百分之七十</u>款項。</p> <p>4. <u>第四期款</u>: 獲補助者須於<u>翌年十一月三十日前</u>，檢附全案執行成果報告(含電子檔)及提送各項結案所需資料(含補助項目支出原始憑證)到會，經本會審核通過，向本會請領第二年補</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <p>定補助金額，以原始憑證金額為限)。</p> <p><u>3. 獲補助者第二年計畫執行進度及經費補助不受第一年本會審查作業期程影響。</u></p> <p>(二) 原始憑證應依「政府支出憑證處理要點」規定辦理，並依補助項目分次分類依序黏貼於 A4 空白紙上，附上總經費支出明細表(如有自籌經費項目須明確備註)等相關資料，送本會辦理核銷及結案事宜。逾期請款且事前未報經本會核備者，不予受理。</p> <p>(三) 獲補助者執行計畫遇有經費不足情形，應自行籌措財源配合，不得逕行變更計畫內容或要求本會追加經費。執行結果如有剩餘款，應予繳回。</p> | <p>助款金額之百分之<u>三十</u>款項(若檢附原始憑證金額小於第二年核定補助金額，以原始憑證金額為限)。</p> <p>(二) 原始憑證應依「政府支出憑證處理要點」規定辦理，並依補助項目分次分類依序黏貼於 A4 空白紙上(黏貼處加蓋私章)，附上<u>總經費支出明細表</u>、<u>補助項目支出明細表</u>等相關資料，送本會辦理核銷及結案事宜。逾期請款且事前未報經本會核備者，不予受理。</p> <p>(三) 獲補助者執行計畫遇有經費不足情形，應自行籌措財源配合，不得逕行變更計畫內容或要求本會追加經費。執行結果如有剩餘款，應予繳回。</p> |                                                                            |
| <p>十一、注意事項：</p> <p>(一) 獲補助者應依本會核定之計畫內容執行，因不可抗力或特殊情事有變更之必要時，須就變更事項敘明理由，依申請計畫提報程序函送修正計畫書至本會同</p>                                                                                                                                                                                     | <p>十一、注意事項：</p> <p>(一) 獲補助者應依本會核定之計畫內容執行，因不可抗力或特殊情事有變更之必要時，須就變更事項敘明理由，依申請計畫提報程序函送修正計畫書至本會同</p>                                                                                                                                                                                      | <p>一、因應近年性別平等及勞工權益事件，爰增訂第七至九款相關處置作為。</p> <p>二、為規範人工智慧(AI)工具之使用，爰增訂第十款。</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>意，始得變更；違反者，本會得視情節輕重減列經費、要求回復原計畫或撤銷其經費，並得於一定期間內不再受理申請。但屬活動辦理時間、場地調整者，得於結案報告時敘明事由，毋需依修正計畫程序規定報核。</p> <p>(二) 獲補助者應就補助案之相關文件及成果報告等資料，無償授權本會為業務推動之任何利用。</p> <p>(三) 計畫執行期間屆滿後三年內，不得再次申請。</p> <p>(四) 獲補助計畫若以業務費僱用臨時人員，不得超過核定總經費百分之二十；其工資及工作時數等應符合勞動基準法與勞動部公告之相關規定。</p> <p>(五) 執行計畫之相關文宣資料(含新媒體活動訊息、邀請函、海報及出版品等)，應於明顯處載明本會為贊助或指導單位。</p> <p>(六) 計畫執行期間應確實遵守智慧財產權相關規範，最終成果產出之內容如有參考或引用他人之圖</p> | <p>意，始得變更；違反者，本會得視情節輕重減列經費、要求回復原計畫或撤銷其經費，並得於一定期間內不再受理申請。但屬活動辦理時間、場地調整者，得於結案報告時敘明事由，毋需依修正計畫程序規定報核。</p> <p>(二) 獲補助者應就補助案之相關文件及成果報告等資料，無償授權本會為業務推動之任何利用。</p> <p>(三) 計畫執行期間屆滿後三年內，不得再次申請。</p> <p>(四) 獲補助計畫若以業務費僱用臨時人員，不得超過核定總經費百分之二十；其工資及工作時數等應符合勞動基準法與勞動部公告之相關規定。</p> <p>(五) 執行計畫之相關文宣資料(含新媒體活動訊息、邀請函、海報及出版品等)，應於明顯處載明本會為贊助或指導單位。</p> <p>(六) 計畫執行期間應確實遵守智慧財產權相關規範，最終成果產出之內容如有參考或引用他人之圖</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>文或照片者，獲補助者應註明其來源出處及原作者姓名，或取得圖文著作財產權人之授權。涉及他人智慧財產權者，計畫人員應依相關法令規定辦理。</p> <p><u>(七)提案者申請補助時如有違反性別平等、勞工權益相關法令或其他影響本會聲譽之重大情事，經檢察官提起公訴或主管機關查證屬實者，本會得不予補助。但獲不起訴處分者，得視其具體事由課予其他處分。</u></p> <p><u>(八)前款規定，於補助後發現者，本會得視情節輕重停止給予執行及撤銷或廢止補助，並追回全部或部分補助款項。但獲不起訴處分者，得視其具體事由免予追繳或課予其他處分。</u></p> <p><u>(九)前二款規定，溯及適用於申請補助前三年期間內發生效力。</u></p> <p><u>(十)凡補助金額達總經費百分之五十以上者，應配合以下事項：</u></p> <p><u>1. 獲補助者不得使用或採購中國大陸廠牌之資通訊產品（包括軟體、硬體及</u></p> | <p>文或照片者，獲補助者應註明其來源出處及原作者姓名，或取得圖文著作財產權人之授權。涉及他人智慧財產權者，計畫人員應依相關法令規定辦理。</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p><u>服務，含 DeepSeek 等類似生成式AI 程式，以下同）。</u></p> <p><u>2. 獲補助者不得向生成式AI 提供本案執行過程中所處理之公務保密資料、個人資料，以及未經本會同意公開之資訊，亦不得向生成式AI 詢問可能涉及本案機敏或個人資料之事項。若有由生成式AI 產出之相關文件，獲補助者應予註明或揭示。</u></p> <p><u>3. 獲補助者如需透過使用或採購生成式AI 產出相關文件者，應事先徵求本會書面同意後，始得為之。</u></p> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

客家委員會補助客庄地方創生計畫作業要點  
全案附表、附件修正對照表

修正規定

現行規定

附件

客家文化重點發展區鄉（鎮、市、區）一覽表

| 直轄市、縣（市） | 鄉（鎮、市、區）                                                                                              | 小計 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 桃園市      | 中壢區、楊梅區、龍潭區、平鎮區、新屋區、觀音區、大園區、大溪區                                                                       | 8  |
| 新竹縣      | 竹北市、竹東鎮、新埔鎮、關西鎮、湖口鄉、新豐鄉、芎林鄉、橫山鄉、北埔鄉、寶山鄉、峨眉鄉                                                           | 11 |
| 新竹市      | 東區、香山區                                                                                                | 2  |
| 苗栗縣      | 苗栗市、竹南鎮、頭份市、卓蘭鎮、大湖鄉、公館鄉、銅鑼鄉、 <b>南庄鄉*</b> 、頭屋鄉、三義鄉、西湖鄉、造橋鄉、三灣鄉、 <b>獅潭鄉*</b> 、 <b>泰安鄉*</b> 、通霄鎮、苑裡鎮、後龍鎮 | 18 |
| 臺中市      | 東勢區、 <b>新社區*</b> 、 <b>石岡區*</b> 、 <b>和平區*</b> 、豐原區                                                     | 5  |
| 南投縣      | <b>國姓鄉*</b> 、 <b>水里鄉*</b>                                                                             | 2  |
| 雲林縣      | 崙背鄉                                                                                                   | 1  |
| 高雄市      | 美濃區、 <b>六龜區*</b> 、杉林區、 <b>甲仙區*</b>                                                                    | 4  |
| 屏東縣      | 長治鄉、麟洛鄉、 <b>高樹鄉*</b> 、 <b>萬巒鄉*</b> 、 <b>內埔鄉*</b> 、 <b>竹田鄉*</b> 、 <b>新埤鄉*</b> 、 <b>佳冬鄉*</b>            | 8  |
| 花蓮縣      | <b>鳳林鎮*</b> 、 <b>玉里鎮*</b> 、吉安鄉、瑞穗鄉*、富里鄉*、 <b>壽豐鄉*</b> 、花蓮市、光復鄉*                                       | 8  |
| 臺東縣      | <b>關山鎮*</b> 、 <b>鹿野鄉*</b> 、池上鄉*                                                                       | 3  |
| 合計       | 11個直轄市、縣（市）、70個鄉（鎮、市、區）                                                                               |    |

資料來源：客家委員會「105年度全國客家人口暨語言基礎資料調查研究」。

\*為行政院地方創生優先推動地區(25個)。

附件

客家文化重點發展區鄉（鎮、市、區）一覽表

| 直轄市、縣（市） | 鄉（鎮、市、區）                                                                                              | 小計 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 桃園市      | 中壢區、楊梅區、龍潭區、平鎮區、新屋區、觀音區、大園區、大溪區                                                                       | 8  |
| 新竹縣      | 竹北市、竹東鎮、新埔鎮、關西鎮、湖口鄉、新豐鄉、芎林鄉、橫山鄉、北埔鄉、寶山鄉、峨眉鄉                                                           | 11 |
| 新竹市      | 東區、香山區                                                                                                | 2  |
| 苗栗縣      | 苗栗市、竹南鎮、頭份市、卓蘭鎮、大湖鄉、公館鄉、銅鑼鄉、 <b>南庄鄉*</b> 、頭屋鄉、三義鄉、西湖鄉、造橋鄉、三灣鄉、 <b>獅潭鄉*</b> 、 <b>泰安鄉*</b> 、通霄鎮、苑裡鎮、後龍鎮 | 18 |
| 臺中市      | 東勢區、 <b>新社區*</b> 、 <b>石岡區*</b> 、 <b>和平區*</b> 、豐原區                                                     | 5  |
| 南投縣      | <b>國姓鄉*</b> 、 <b>水里鄉*</b>                                                                             | 2  |
| 雲林縣      | 崙背鄉                                                                                                   | 1  |
| 高雄市      | 美濃區、 <b>六龜區*</b> 、杉林區、 <b>甲仙區*</b>                                                                    | 4  |
| 屏東縣      | 長治鄉、麟洛鄉、 <b>高樹鄉*</b> 、 <b>萬巒鄉*</b> 、 <b>內埔鄉*</b> 、 <b>竹田鄉*</b> 、 <b>新埤鄉*</b> 、 <b>佳冬鄉*</b>            | 8  |
| 花蓮縣      | <b>鳳林鎮*</b> 、 <b>玉里鎮*</b> 、吉安鄉、瑞穗鄉*、富里鄉*、 <b>壽豐鄉*</b> 、花蓮市、光復鄉*                                       | 8  |
| 臺東縣      | <b>關山鎮*</b> 、 <b>鹿野鄉*</b> 、池上鄉*                                                                       | 3  |
| 合計       | 11個直轄市、縣（市）、70個鄉（鎮、市、區）                                                                               |    |

資料來源：客家委員會「105年度全國客家人口暨語言基礎資料調查研究」。

\*為行政院地方創生優先推動地區(25 個)。

修正規定

刪除。

現行規定

客家委員會補助客庄地方創生移居計畫文件檢核表

申請或變更

| 文件類別                        | 已檢具請打<br>V | 資料明細         | 份數 | 備註 |
|-----------------------------|------------|--------------|----|----|
| <input type="checkbox"/> 申請 |            | 甲、公文         | 1  |    |
|                             |            | 乙、申請表        | 1  |    |
|                             |            | 丙、計畫書        | 3  |    |
|                             |            | 丁、線上申請作業     | 二  |    |
| <input type="checkbox"/> 變更 |            | 1. 公文        | 1  |    |
|                             |            | 2. 計畫內容修正對照表 | 1  |    |
|                             |            | 3. 修正計畫書     | 3  |    |

★請確認所有文件皆無誤，併同公文寄送客家委員會。

(地址:新北市新莊區中平路439號北棟17樓，產業經濟處收)

填表人簽名:\_\_\_\_\_

中華民國 年 月 日

| 修正規定                          | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |             |      |    |    |                               |  |       |          |  |  |          |          |  |  |                   |          |  |  |               |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |                               |  |       |          |  |  |                  |          |  |  |                   |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|------|----|----|-------------------------------|--|-------|----------|--|--|----------|----------|--|--|-------------------|----------|--|--|---------------|----------|--|-------------------------------|--|-------|----------|--|--|-------------------|----------|--|--|-------------------|----------|--|--|-----------|----------|--|--|---------------|----------|--|--|-------------|----------|--|-------------------------------|--|-------|----------|--|--|------------------|----------|--|--|-------------------|----------|--|-------------------------------|--|-------|----------|--|--|-------------------|----------|--|--|-------------------|----------|--|--|-----------|----------|--|--|---------------|----------|--|--|-------------|----------|--|
| 刪除。                           | <div>客家委員會補助客庄地方創生移居計畫文件檢核表</div> <div>核銷</div> <table><tr><th>文件類別</th><th>已檢具<br/>請打 V</th><th>資料明細</th><th>份數</th><th>備註</th></tr><tr><td rowspan="4"><input type="checkbox"/>第一期款</td><td></td><td>1. 公文</td><td><u>1</u></td><td></td></tr><tr><td></td><td>2. 修正計畫書</td><td><u>3</u></td><td></td></tr><tr><td></td><td>3. 收據(第一年補助金額70%)</td><td><u>1</u></td><td></td></tr><tr><td></td><td>4. 分季工作摘要及進度表</td><td><u>1</u></td><td></td></tr><tr><td rowspan="6"><input type="checkbox"/>第二期款</td><td></td><td>1. 公文</td><td><u>1</u></td><td></td></tr><tr><td></td><td>2. 第一年期期末報告(含電子檔)</td><td><u>3</u></td><td></td></tr><tr><td></td><td>3. 收據(第一年補助金額30%)</td><td><u>1</u></td><td></td></tr><tr><td></td><td>4. 總經費明細表</td><td><u>1</u></td><td></td></tr><tr><td></td><td>5. 補助項目別支出明細表</td><td><u>1</u></td><td></td></tr><tr><td></td><td>6. 補助項目原始憑證</td><td><u>1</u></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3"><input type="checkbox"/>第三期款</td><td></td><td>1. 公文</td><td><u>1</u></td><td></td></tr><tr><td></td><td>2. 第二年分季工作摘要及進度表</td><td><u>1</u></td><td></td></tr><tr><td></td><td>3. 收據(第二年補助金額70%)</td><td><u>1</u></td><td></td></tr><tr><td rowspan="6"><input type="checkbox"/>第四期款</td><td></td><td>1. 公文</td><td><u>1</u></td><td></td></tr><tr><td></td><td>2. 全案執行成果報告(含電子檔)</td><td><u>3</u></td><td></td></tr><tr><td></td><td>3. 收據(第二年補助金額30%)</td><td><u>1</u></td><td></td></tr><tr><td></td><td>4. 總經費明細表</td><td><u>1</u></td><td></td></tr><tr><td></td><td>5. 補助項目別支出明細表</td><td><u>1</u></td><td></td></tr><tr><td></td><td>6. 補助項目原始憑證</td><td><u>1</u></td><td></td></tr></table> <div>★請確認所有文件皆無誤，併同公文寄送客家委員會。</div> <div>(地址:新北市新莊區中平路439號北棟17樓，產業經濟處收)</div> <div>填表人簽名:_____</div> <div>中華民國      年      月      日</div> | 文件類別              | 已檢具<br>請打 V | 資料明細 | 份數 | 備註 | <input type="checkbox"/> 第一期款 |  | 1. 公文 | <u>1</u> |  |  | 2. 修正計畫書 | <u>3</u> |  |  | 3. 收據(第一年補助金額70%) | <u>1</u> |  |  | 4. 分季工作摘要及進度表 | <u>1</u> |  | <input type="checkbox"/> 第二期款 |  | 1. 公文 | <u>1</u> |  |  | 2. 第一年期期末報告(含電子檔) | <u>3</u> |  |  | 3. 收據(第一年補助金額30%) | <u>1</u> |  |  | 4. 總經費明細表 | <u>1</u> |  |  | 5. 補助項目別支出明細表 | <u>1</u> |  |  | 6. 補助項目原始憑證 | <u>1</u> |  | <input type="checkbox"/> 第三期款 |  | 1. 公文 | <u>1</u> |  |  | 2. 第二年分季工作摘要及進度表 | <u>1</u> |  |  | 3. 收據(第二年補助金額70%) | <u>1</u> |  | <input type="checkbox"/> 第四期款 |  | 1. 公文 | <u>1</u> |  |  | 2. 全案執行成果報告(含電子檔) | <u>3</u> |  |  | 3. 收據(第二年補助金額30%) | <u>1</u> |  |  | 4. 總經費明細表 | <u>1</u> |  |  | 5. 補助項目別支出明細表 | <u>1</u> |  |  | 6. 補助項目原始憑證 | <u>1</u> |  |
| 文件類別                          | 已檢具<br>請打 V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 資料明細              | 份數          | 備註   |    |    |                               |  |       |          |  |  |          |          |  |  |                   |          |  |  |               |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |                               |  |       |          |  |  |                  |          |  |  |                   |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |
| <input type="checkbox"/> 第一期款 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. 公文             | <u>1</u>    |      |    |    |                               |  |       |          |  |  |          |          |  |  |                   |          |  |  |               |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |                               |  |       |          |  |  |                  |          |  |  |                   |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2. 修正計畫書          | <u>3</u>    |      |    |    |                               |  |       |          |  |  |          |          |  |  |                   |          |  |  |               |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |                               |  |       |          |  |  |                  |          |  |  |                   |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3. 收據(第一年補助金額70%) | <u>1</u>    |      |    |    |                               |  |       |          |  |  |          |          |  |  |                   |          |  |  |               |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |                               |  |       |          |  |  |                  |          |  |  |                   |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4. 分季工作摘要及進度表     | <u>1</u>    |      |    |    |                               |  |       |          |  |  |          |          |  |  |                   |          |  |  |               |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |                               |  |       |          |  |  |                  |          |  |  |                   |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |
| <input type="checkbox"/> 第二期款 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. 公文             | <u>1</u>    |      |    |    |                               |  |       |          |  |  |          |          |  |  |                   |          |  |  |               |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |                               |  |       |          |  |  |                  |          |  |  |                   |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2. 第一年期期末報告(含電子檔) | <u>3</u>    |      |    |    |                               |  |       |          |  |  |          |          |  |  |                   |          |  |  |               |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |                               |  |       |          |  |  |                  |          |  |  |                   |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3. 收據(第一年補助金額30%) | <u>1</u>    |      |    |    |                               |  |       |          |  |  |          |          |  |  |                   |          |  |  |               |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |                               |  |       |          |  |  |                  |          |  |  |                   |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4. 總經費明細表         | <u>1</u>    |      |    |    |                               |  |       |          |  |  |          |          |  |  |                   |          |  |  |               |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |                               |  |       |          |  |  |                  |          |  |  |                   |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5. 補助項目別支出明細表     | <u>1</u>    |      |    |    |                               |  |       |          |  |  |          |          |  |  |                   |          |  |  |               |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |                               |  |       |          |  |  |                  |          |  |  |                   |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6. 補助項目原始憑證       | <u>1</u>    |      |    |    |                               |  |       |          |  |  |          |          |  |  |                   |          |  |  |               |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |                               |  |       |          |  |  |                  |          |  |  |                   |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |
| <input type="checkbox"/> 第三期款 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. 公文             | <u>1</u>    |      |    |    |                               |  |       |          |  |  |          |          |  |  |                   |          |  |  |               |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |                               |  |       |          |  |  |                  |          |  |  |                   |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2. 第二年分季工作摘要及進度表  | <u>1</u>    |      |    |    |                               |  |       |          |  |  |          |          |  |  |                   |          |  |  |               |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |                               |  |       |          |  |  |                  |          |  |  |                   |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3. 收據(第二年補助金額70%) | <u>1</u>    |      |    |    |                               |  |       |          |  |  |          |          |  |  |                   |          |  |  |               |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |                               |  |       |          |  |  |                  |          |  |  |                   |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |
| <input type="checkbox"/> 第四期款 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. 公文             | <u>1</u>    |      |    |    |                               |  |       |          |  |  |          |          |  |  |                   |          |  |  |               |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |                               |  |       |          |  |  |                  |          |  |  |                   |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2. 全案執行成果報告(含電子檔) | <u>3</u>    |      |    |    |                               |  |       |          |  |  |          |          |  |  |                   |          |  |  |               |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |                               |  |       |          |  |  |                  |          |  |  |                   |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3. 收據(第二年補助金額30%) | <u>1</u>    |      |    |    |                               |  |       |          |  |  |          |          |  |  |                   |          |  |  |               |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |                               |  |       |          |  |  |                  |          |  |  |                   |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4. 總經費明細表         | <u>1</u>    |      |    |    |                               |  |       |          |  |  |          |          |  |  |                   |          |  |  |               |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |                               |  |       |          |  |  |                  |          |  |  |                   |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5. 補助項目別支出明細表     | <u>1</u>    |      |    |    |                               |  |       |          |  |  |          |          |  |  |                   |          |  |  |               |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |                               |  |       |          |  |  |                  |          |  |  |                   |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6. 補助項目原始憑證       | <u>1</u>    |      |    |    |                               |  |       |          |  |  |          |          |  |  |                   |          |  |  |               |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |                               |  |       |          |  |  |                  |          |  |  |                   |          |  |                               |  |       |          |  |  |                   |          |  |  |                   |          |  |  |           |          |  |  |               |          |  |  |             |          |  |

| 修正規定 | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 刪除。  | <div>公文範例</div> <div>(申請者名)函</div> <div>聯絡人：</div> <div>聯絡地址：</div> <div>聯絡方式：</div> <div>E-mail：</div> <div>受文者：客家委員會</div> <div>發文日期：</div> <div>附件：</div> <div>主旨：檢送本人申請者名申請貴會「補助客庄地方創生移居計畫-『申請活動名稱』」相關申請資料一案，敬請同意備查。</div> <div>說明：一、擬申請補助活動名稱</div> <div>二、擬申請補助活動時間</div> <div>三、擬申請補助活動地點</div> <div>正本：客家委員會</div> <div>副本：</div> |



| 修正規定                                    |                                                                                                                                                                  |         |              |                           | 現行規定                            |                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                           |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|---------------------------|
| 附表一                                     |                                                                                                                                                                  |         |              |                           | 附表 1                            |                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                           |
| 客家委員會「補助客庄地方創生計畫」申請表<br>(實際呈現形式以申請網頁為主) |                                                                                                                                                                  |         |              |                           | 「客家委員會補助客庄地方創生 <u>移居</u> 計畫」申請表 |                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                           |
| 姓名(中文)                                  |                                                                                                                                                                  |         |              | 相片上傳處<br>(二吋半身脫帽正面彩色相片一張) | 姓名(中文)                          |                                                                                                                                                                                                                                            |         |             | 相片黏貼處<br>(二吋半身脫帽正面彩色相片一張) |
| 身分證字號或外籍人士居留證號                          |                                                                                                                                                                  |         |              |                           | 身分證字號                           |                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                           |
| 性別                                      | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女<br><input type="checkbox"/> 其他                                                                             | 生日      | 年 月 日<br>年齡： |                           | 性別                              | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女                                                                                                                                                                                      | 生日      |             |                           |
| 最高學歷                                    | 畢業年度／學校名稱／系所                                                                                                                                                     |         |              |                           | 最高學歷                            | 畢業年度/學校名稱/系所                                                                                                                                                                                                                               |         |             |                           |
| 現職(工作地)                                 |                                                                                                                                                                  |         |              |                           | 現職                              |                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                           |
| 計畫名稱                                    |                                                                                                                                                                  |         |              |                           | 申請計畫名稱                          |                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                           |
| 計畫經費                                    | 總經費(自籌+補助款)                                                                                                                                                      |         |              |                           | 實施區域                            |                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                           |
| 計畫實施區域                                  | (填列明確範圍尤佳)                                                                                                                                                       |         |              |                           | 申請額度                            |                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                           |
| 移居地址<br>(請檢附相關證明文件)                     | 縣市、鄉(鎮、區)、村(里)、鄰                                                                                                                                                 |         |              |                           | 語言溝通能力<br>(可複選)                 | <input type="checkbox"/> 客語，通過客語相關認證及檢核：<br><input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 本會 <input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 其他 (請檢附相關證明)<br><input type="checkbox"/> 否，其他：<br><input type="checkbox"/> 其他語言： |         |             |                           |
| 戶籍地址<br>(請檢附相關證明文件)                     | 縣市、鄉(鎮、區)、村(里)、鄰                                                                                                                                                 |         |              |                           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                           |
| 現居地址<br>(請檢附相關證明文件)                     | 縣市、鄉(鎮、區)、村(里)、鄰(同戶籍地址，則免填)                                                                                                                                      |         |              |                           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                           |
| 語言溝通能力<br>(可複選)                         | <input type="checkbox"/> 具備客語溝通能力<br><input type="checkbox"/> 已通過客語相關認證及檢核(請檢附相關證明)<br><input type="checkbox"/> 尚未通過客語相關檢定<br><input type="checkbox"/> 其他語言溝通能力： |         |              |                           | 戶籍地址                            |                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                           |
| 聯絡電話                                    | (手機)                                                                                                                                                             |         | (宅)          |                           | 聯絡地址                            | (同戶籍地址，則免填)                                                                                                                                                                                                                                |         |             |                           |
| E-mail                                  |                                                                                                                                                                  |         |              |                           | 聯絡電話                            | (宅)<br>(手機)                                                                                                                                                                                                                                |         | 傳真號碼        |                           |
| 合作協力對象(非必要)                             |                                                                                                                                                                  |         |              |                           | E-mail                          |                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                           |
| 編號                                      | 單位／個人                                                                                                                                                            | 分工／協力事項 | 參與角色及工作內容說明  |                           | 合作協力對象(非必要)                     |                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                           |
| 1                                       |                                                                                                                                                                  |         |              |                           | 編號                              | 單位／個人                                                                                                                                                                                                                                      | 分工／協力事項 | 參與角色及工作內容說明 |                           |
| 2                                       | (可自行增列)                                                                                                                                                          |         |              |                           | 1                               |                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                           |
| 重要職、經歷                                  |                                                                                                                                                                  |         |              |                           | 2                               | (可自行增列)                                                                                                                                                                                                                                    |         |             |                           |
|                                         |                                                                                                                                                                  |         |              |                           | 重要職、經歷                          |                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                           |
|                                         |                                                                                                                                                                  |         |              |                           | 服務單位                            | 職稱                                                                                                                                                                                                                                         | 起迄年月    | 備註          |                           |
|                                         |                                                                                                                                                                  |         |              |                           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                           |
|                                         |                                                                                                                                                                  |         |              |                           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                           |
|                                         |                                                                                                                                                                  |         |              |                           | 其他執行計畫                          |                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                           |
|                                         |                                                                                                                                                                  |         |              |                           | 項次                              | 計畫名稱                                                                                                                                                                                                                                       | 執行經費／來源 | 執行期間        | 內容簡述                      |



| 修正規定 |             |         |         |      | 現行規定 |      |  |  |  |
|------|-------------|---------|---------|------|------|------|--|--|--|
|      | 服務單位        |         | 職稱      | 起迄年月 | 備註   |      |  |  |  |
|      |             |         |         |      |      |      |  |  |  |
|      |             |         |         |      |      |      |  |  |  |
|      | 其他執行計畫(非必要) |         |         |      |      |      |  |  |  |
|      | 項次          | 計畫名稱    | 執行經費／來源 |      | 執行期間 | 內容簡述 |  |  |  |
|      | 1           |         |         |      |      |      |  |  |  |
|      | 2           | (可自行增列) |         |      |      |      |  |  |  |
|      | 計畫內容摘要      |         |         |      |      |      |  |  |  |
|      |             |         |         |      |      |      |  |  |  |
|      | 1           |         |         |      |      |      |  |  |  |
| 2    |             | (可自行增列) |         |      |      |      |  |  |  |

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p data-bbox="92 163 210 210">附表二</p> <div data-bbox="483 646 1083 802"><p data-bbox="638 646 934 709">客家委員會</p><p data-bbox="483 739 1083 802">補助客庄地方創生計畫</p></div> <div data-bbox="489 919 1077 976"><p data-bbox="489 919 1077 976">計畫名稱：○○○○○○○○計畫</p></div> <div data-bbox="644 1096 931 1155"><p data-bbox="644 1096 931 1155">申請者：○○○</p></div> <div data-bbox="394 1621 1172 1669"><p data-bbox="394 1621 1172 1669">申請日期：中華民國      年      月      日</p></div> | <p data-bbox="1484 163 1709 210">附表2:計畫書</p> <div data-bbox="1819 619 2540 774"><p data-bbox="2033 619 2329 682">客家委員會</p><p data-bbox="1819 711 2540 774">補助客庄地方創生<u>移居</u>計畫</p></div> <div data-bbox="1804 978 2552 1037"><p data-bbox="1804 978 2552 1037">計畫名稱：○○○○○○○○○○計畫</p></div> <div data-bbox="2009 1157 2356 1215"><p data-bbox="2009 1157 2356 1215">申請者：○○○</p></div> <div data-bbox="1712 1656 2647 1705"><p data-bbox="1712 1656 2647 1705">申請日期：中   華   民   國   <u>108</u>   年      月      日</p></div> |

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 現行規定         |                 |                                |     |                  |                                                   |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|--------------------------------|-----|------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|--|--------------|--|-------------------------------|--|-----------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----------------|-------------------------|--|--|--|--|---------|--|-------|---------|------|-----|----------------|-----------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|----|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--------|----|--|--|--|--|--|------|--|----|----|----|----|---------|---|--------|--|--|--|--|------------------------|---|-----|--|--|--|--|-----------------------|---|-----|--|--|--|--|--|---|-----|--|--|--|--|--|---|----------|--|--|--|--|---------------------|---|--------------|--|--|--|--|---------------------------------------------------|----|--|--|--|--|--|--|
| <div>○○○○○計畫書(參考格式)</div> <div>➤ 計畫內容及自我評估(實際呈現形式以申請網頁為主)</div> <table><tr><td colspan="2">一、 計畫目標／主題</td></tr><tr><td colspan="2">(為何要實施本項計畫?實施計畫的出發點?以及預計達成的目標)</td></tr><tr><td colspan="2">二、 執行地點整體資源及現況分析</td></tr><tr><td colspan="2">(對於計畫實施地有形與無形資源之認識及取得等應用，如認識在地文化特色、產業發展或已取得相關人力資源、社團組織作為協力夥伴等事項)</td></tr><tr><td colspan="2">三、 具體工作項目及執行方式說明(含執行策略、步驟及有無與合作對象之具體合作事項等)</td></tr><tr><td colspan="2">四、 預期成果及效益評估</td></tr><tr><td colspan="2">例如：利害關係人盤點、預期影響過程事件鏈、預期成果具體描述</td></tr><tr><td colspan="2">五、 其他事項補充說明(請依實際狀況填寫)</td></tr></table> | 一、 計畫目標／主題   |                 | (為何要實施本項計畫?實施計畫的出發點?以及預計達成的目標) |     | 二、 執行地點整體資源及現況分析 |                                                   | (對於計畫實施地有形與無形資源之認識及取得等應用，如認識在地文化特色、產業發展或已取得相關人力資源、社團組織作為協力夥伴等事項) |  | 三、 具體工作項目及執行方式說明(含執行策略、步驟及有無與合作對象之具體合作事項等) |  | 四、 預期成果及效益評估 |  | 例如：利害關係人盤點、預期影響過程事件鏈、預期成果具體描述 |  | 五、 其他事項補充說明(請依實際狀況填寫) |  | <div>○○○○○計畫書(參考格式)</div> <div>壹、 計畫內容及實施方法(以下為參考項目，可自行增刪)</div> <div>一、 計畫目標／主題</div> <div>二、 執行地點整體資源及現況分析</div> <div>三、 具體工作項目及執行方式說明(含執行策略、步驟及有無與合作對象之具體合作事項等)</div> <div>貳、 預期成果及效益評估</div> <div>例如:利害關係人盤點、預期影響過程事件鏈、預期成果具體描述</div> <table><tr><th rowspan="3">重要工作項目</th><th rowspan="3">權重%</th><th rowspan="3">預計完成日期<br/>(月/日)</th><th colspan="5">關鍵衡量指標及指標值(包含量化及不可量化描述)</th></tr><tr><th colspan="2">全計畫應完成值</th><th>工作進度達</th><th>工作進度累計達</th></tr><tr><th>指標單位</th><th>指標值</th><th>50%應檢核<br/>工作內容</th><th>100%(期末撥款)應檢核<br/>工作內容</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>期中</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>(自行增列)</td><td>期末</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div>參、 經費預算規劃說明（舉例，不足請自行增列）（單位:新臺幣:元）</div> <table><tr><th colspan="2">工作項目</th><th>數量</th><th>單位</th><th>單價</th><th>總價</th><th>計算方式及說明</th></tr><tr><td>1</td><td>基本生活代金</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>執行期間基本生活代金，不得超過總經費80%。</td></tr><tr><td>2</td><td>廣宣費</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>執行計畫期間行銷推廣文宣印刷費、製作費等。</td></tr><tr><td>3</td><td>交通費</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>場布費</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>設備與器材租借費</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>麥克風、音響、燈光、展示立架等布置費。</td></tr><tr><td>6</td><td>其它與本計畫相關業務費用</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1. 執行業務費，須為耗材性費用。<br/>2. 財產設備、非耗材性設備、設備維護等項目，不予補助。</td></tr><tr><td colspan="5">總計</td><td></td><td></td></tr></table> <div>壹、 其他事項補充說明（請依實際狀況填寫）</div> <div>例如:近三年執行其他相關計畫之成效，及與本計畫之關聯性及差異性等（含計畫名稱/期程、執行單位、計畫總經費、內容摘述、所擔任角色或職務內容、執行影響及效益）。</div> | 重要工作項目 | 權重% | 預計完成日期<br>(月/日) | 關鍵衡量指標及指標值(包含量化及不可量化描述) |  |  |  |  | 全計畫應完成值 |  | 工作進度達 | 工作進度累計達 | 指標單位 | 指標值 | 50%應檢核<br>工作內容 | 100%(期末撥款)應檢核<br>工作內容 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 期中 |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 4 | (自行增列) | 期末 |  |  |  |  |  | 工作項目 |  | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 計算方式及說明 | 1 | 基本生活代金 |  |  |  |  | 執行期間基本生活代金，不得超過總經費80%。 | 2 | 廣宣費 |  |  |  |  | 執行計畫期間行銷推廣文宣印刷費、製作費等。 | 3 | 交通費 |  |  |  |  |  | 4 | 場布費 |  |  |  |  |  | 5 | 設備與器材租借費 |  |  |  |  | 麥克風、音響、燈光、展示立架等布置費。 | 6 | 其它與本計畫相關業務費用 |  |  |  |  | 1. 執行業務費，須為耗材性費用。<br>2. 財產設備、非耗材性設備、設備維護等項目，不予補助。 | 總計 |  |  |  |  |  |  |
| 一、 計畫目標／主題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                 |                                |     |                  |                                                   |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
| (為何要實施本項計畫?實施計畫的出發點?以及預計達成的目標)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                 |                                |     |                  |                                                   |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
| 二、 執行地點整體資源及現況分析                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                 |                                |     |                  |                                                   |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
| (對於計畫實施地有形與無形資源之認識及取得等應用，如認識在地文化特色、產業發展或已取得相關人力資源、社團組織作為協力夥伴等事項)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                 |                                |     |                  |                                                   |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
| 三、 具體工作項目及執行方式說明(含執行策略、步驟及有無與合作對象之具體合作事項等)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                 |                                |     |                  |                                                   |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
| 四、 預期成果及效益評估                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                 |                                |     |                  |                                                   |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
| 例如：利害關係人盤點、預期影響過程事件鏈、預期成果具體描述                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                 |                                |     |                  |                                                   |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
| 五、 其他事項補充說明(請依實際狀況填寫)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                 |                                |     |                  |                                                   |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
| 重要工作項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 權重%          | 預計完成日期<br>(月/日) | 關鍵衡量指標及指標值(包含量化及不可量化描述)        |     |                  |                                                   |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                 | 全計畫應完成值                        |     | 工作進度達            | 工作進度累計達                                           |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                 | 指標單位                           | 指標值 | 50%應檢核<br>工作內容   | 100%(期末撥款)應檢核<br>工作內容                             |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                 |                                |     |                  |                                                   |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              | 期中              |                                |     |                  |                                                   |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                 |                                |     |                  |                                                   |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (自行增列)       | 期末              |                                |     |                  |                                                   |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
| 工作項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              | 數量              | 單位                             | 單價  | 總價               | 計算方式及說明                                           |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 基本生活代金       |                 |                                |     |                  | 執行期間基本生活代金，不得超過總經費80%。                            |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 廣宣費          |                 |                                |     |                  | 執行計畫期間行銷推廣文宣印刷費、製作費等。                             |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 交通費          |                 |                                |     |                  |                                                   |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 場布費          |                 |                                |     |                  |                                                   |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 設備與器材租借費     |                 |                                |     |                  | 麥克風、音響、燈光、展示立架等布置費。                               |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 其它與本計畫相關業務費用 |                 |                                |     |                  | 1. 執行業務費，須為耗材性費用。<br>2. 財產設備、非耗材性設備、設備維護等項目，不予補助。 |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |
| 總計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                 |                                |     |                  |                                                   |                                                                  |  |                                            |  |              |  |                               |  |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |                 |                         |  |  |  |  |         |  |       |         |      |     |                |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |        |    |  |  |  |  |  |      |  |    |    |    |    |         |   |        |  |  |  |  |                        |   |     |  |  |  |  |                       |   |     |  |  |  |  |  |   |     |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |                     |   |              |  |  |  |  |                                                   |    |  |  |  |  |  |  |

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |             |                 |                 |                 | 現行規定                                                              |  |  |  |  |  |      |                 |      |                 |                 |                 |         |   |        |  |  |  |   |                         |   |     |  |  |   |  |                                         |   |     |    |   |  |  |                |   |     |   |  |  |  |                |   |              |  |             |  |  |                                       |   |                  |  |  |  |  |                                                                   |    |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|------|-----------------|------|-----------------|-----------------|-----------------|---------|---|--------|--|--|--|---|-------------------------|---|-----|--|--|---|--|-----------------------------------------|---|-----|----|---|--|--|----------------|---|-----|---|--|--|--|----------------|---|--------------|--|-------------|--|--|---------------------------------------|---|------------------|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|---|--|-------------|--|--|----|----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|----|--|-------------|--|--|-----|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <p>➤ <u>預定查核工作項目及執行進度說明(舉例，不足請自行增列)</u></p> <table><tr><th>項次</th><th>完成日期<br/>(年／月／日)</th><th>工作項目</th><th>執行進度說明<br/>及佐證資料</th><th>執行<br/>進度<br/>(%)</th><th>累計<br/>進度<br/>(%)</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td>第一年期中執行成果報告</td><td></td><td></td><td>25</td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td></td><td>第一年期末執行成果報告</td><td></td><td></td><td>50</td></tr><tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td></td><td>第二年期中執行成果報告</td><td></td><td></td><td>75</td></tr><tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>12</td><td></td><td>第二年期末執行成果報告</td><td></td><td></td><td>100</td></tr></table> |                  |             |                 |                 |                 |                                                                   |  |  |  |  |  | 項次   | 完成日期<br>(年／月／日) | 工作項目 | 執行進度說明<br>及佐證資料 | 執行<br>進度<br>(%) | 累計<br>進度<br>(%) | 1       |   |        |  |  |  | 2 |                         |   |     |  |  | 3 |  | 第一年期中執行成果報告                             |   |     | 25 | 4 |  |  |                |   |     | 5 |  |  |  |                |   | 6            |  | 第一年期末執行成果報告 |  |  | 50                                    | 7 |                  |  |  |  |  | 8                                                                 |    |  |  |  |  | 9 |  | 第二年期中執行成果報告 |  |  | 75 | 10 |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  | 12 |  | 第二年期末執行成果報告 |  |  | 100 | <p>貳、<u>附錄（與本計畫有關之補充資料等，如配合計畫提案邀集相關合作對象召開之會議紀錄等；若有合作對象，請附合作對象同意書影本。）</u></p> |  |  |  |  |  |
| 項次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 完成日期<br>(年／月／日)  | 工作項目        | 執行進度說明<br>及佐證資料 | 執行<br>進度<br>(%) | 累計<br>進度<br>(%) |                                                                   |  |  |  |  |  |      |                 |      |                 |                 |                 |         |   |        |  |  |  |   |                         |   |     |  |  |   |  |                                         |   |     |    |   |  |  |                |   |     |   |  |  |  |                |   |              |  |             |  |  |                                       |   |                  |  |  |  |  |                                                                   |    |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |             |                 |                 |                 |                                                                   |  |  |  |  |  |      |                 |      |                 |                 |                 |         |   |        |  |  |  |   |                         |   |     |  |  |   |  |                                         |   |     |    |   |  |  |                |   |     |   |  |  |  |                |   |              |  |             |  |  |                                       |   |                  |  |  |  |  |                                                                   |    |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |             |                 |                 |                 |                                                                   |  |  |  |  |  |      |                 |      |                 |                 |                 |         |   |        |  |  |  |   |                         |   |     |  |  |   |  |                                         |   |     |    |   |  |  |                |   |     |   |  |  |  |                |   |              |  |             |  |  |                                       |   |                  |  |  |  |  |                                                                   |    |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  | 第一年期中執行成果報告 |                 |                 | 25              |                                                                   |  |  |  |  |  |      |                 |      |                 |                 |                 |         |   |        |  |  |  |   |                         |   |     |  |  |   |  |                                         |   |     |    |   |  |  |                |   |     |   |  |  |  |                |   |              |  |             |  |  |                                       |   |                  |  |  |  |  |                                                                   |    |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |             |                 |                 |                 |                                                                   |  |  |  |  |  |      |                 |      |                 |                 |                 |         |   |        |  |  |  |   |                         |   |     |  |  |   |  |                                         |   |     |    |   |  |  |                |   |     |   |  |  |  |                |   |              |  |             |  |  |                                       |   |                  |  |  |  |  |                                                                   |    |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |             |                 |                 |                 |                                                                   |  |  |  |  |  |      |                 |      |                 |                 |                 |         |   |        |  |  |  |   |                         |   |     |  |  |   |  |                                         |   |     |    |   |  |  |                |   |     |   |  |  |  |                |   |              |  |             |  |  |                                       |   |                  |  |  |  |  |                                                                   |    |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  | 第一年期末執行成果報告 |                 |                 | 50              |                                                                   |  |  |  |  |  |      |                 |      |                 |                 |                 |         |   |        |  |  |  |   |                         |   |     |  |  |   |  |                                         |   |     |    |   |  |  |                |   |     |   |  |  |  |                |   |              |  |             |  |  |                                       |   |                  |  |  |  |  |                                                                   |    |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |             |                 |                 |                 |                                                                   |  |  |  |  |  |      |                 |      |                 |                 |                 |         |   |        |  |  |  |   |                         |   |     |  |  |   |  |                                         |   |     |    |   |  |  |                |   |     |   |  |  |  |                |   |              |  |             |  |  |                                       |   |                  |  |  |  |  |                                                                   |    |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |             |                 |                 |                 |                                                                   |  |  |  |  |  |      |                 |      |                 |                 |                 |         |   |        |  |  |  |   |                         |   |     |  |  |   |  |                                         |   |     |    |   |  |  |                |   |     |   |  |  |  |                |   |              |  |             |  |  |                                       |   |                  |  |  |  |  |                                                                   |    |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  | 第二年期中執行成果報告 |                 |                 | 75              |                                                                   |  |  |  |  |  |      |                 |      |                 |                 |                 |         |   |        |  |  |  |   |                         |   |     |  |  |   |  |                                         |   |     |    |   |  |  |                |   |     |   |  |  |  |                |   |              |  |             |  |  |                                       |   |                  |  |  |  |  |                                                                   |    |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |             |                 |                 |                 |                                                                   |  |  |  |  |  |      |                 |      |                 |                 |                 |         |   |        |  |  |  |   |                         |   |     |  |  |   |  |                                         |   |     |    |   |  |  |                |   |     |   |  |  |  |                |   |              |  |             |  |  |                                       |   |                  |  |  |  |  |                                                                   |    |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |             |                 |                 |                 |                                                                   |  |  |  |  |  |      |                 |      |                 |                 |                 |         |   |        |  |  |  |   |                         |   |     |  |  |   |  |                                         |   |     |    |   |  |  |                |   |     |   |  |  |  |                |   |              |  |             |  |  |                                       |   |                  |  |  |  |  |                                                                   |    |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  | 第二年期末執行成果報告 |                 |                 | 100             |                                                                   |  |  |  |  |  |      |                 |      |                 |                 |                 |         |   |        |  |  |  |   |                         |   |     |  |  |   |  |                                         |   |     |    |   |  |  |                |   |     |   |  |  |  |                |   |              |  |             |  |  |                                       |   |                  |  |  |  |  |                                                                   |    |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |
| <p>➤ <u>經費預算規劃說明(舉例，不足請自行增列)(單位：新臺幣元)</u></p> <table><tr><th colspan="2">工作項目</th><th>數量</th><th>單位</th><th>單價</th><th>複價</th><th>計算方式及說明</th></tr><tr><td>1</td><td>基本生活代金</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>執行期間基本生活代金，不得超過總經費 80%。</td></tr><tr><td>2</td><td>廣宣費</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>執行計畫期間行銷推廣文宣印刷費、製作費等。<br/><u>需檢據覈實支付</u></td></tr><tr><td>3</td><td>交通費</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td><u>需檢據覈實支付</u></td></tr><tr><td>4</td><td>場布費</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td><u>需檢據覈實支付</u></td></tr><tr><td>5</td><td>設備與器材<br/>租借費</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>麥克風、音響、燈光、展示立架等布置費。<br/><u>需檢據覈實支付</u></td></tr><tr><td>6</td><td>其它與本計畫<br/>相關業務費用</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>執行業務費，須為耗材性費用。<br/>財產設備、非耗材性設備、設備維護等項目，<br/>不予補助。<br/><u>需檢據覈實支付</u></td></tr><tr><td colspan="5">總計</td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                      |                  |             |                 |                 |                 |                                                                   |  |  |  |  |  | 工作項目 |                 | 數量   | 單位              | 單價              | 複價              | 計算方式及說明 | 1 | 基本生活代金 |  |  |  |   | 執行期間基本生活代金，不得超過總經費 80%。 | 2 | 廣宣費 |  |  |   |  | 執行計畫期間行銷推廣文宣印刷費、製作費等。<br><u>需檢據覈實支付</u> | 3 | 交通費 |    |   |  |  | <u>需檢據覈實支付</u> | 4 | 場布費 |   |  |  |  | <u>需檢據覈實支付</u> | 5 | 設備與器材<br>租借費 |  |             |  |  | 麥克風、音響、燈光、展示立架等布置費。<br><u>需檢據覈實支付</u> | 6 | 其它與本計畫<br>相關業務費用 |  |  |  |  | 執行業務費，須為耗材性費用。<br>財產設備、非耗材性設備、設備維護等項目，<br>不予補助。<br><u>需檢據覈實支付</u> | 總計 |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |
| 工作項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  | 數量          | 單位              | 單價              | 複價              | 計算方式及說明                                                           |  |  |  |  |  |      |                 |      |                 |                 |                 |         |   |        |  |  |  |   |                         |   |     |  |  |   |  |                                         |   |     |    |   |  |  |                |   |     |   |  |  |  |                |   |              |  |             |  |  |                                       |   |                  |  |  |  |  |                                                                   |    |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 基本生活代金           |             |                 |                 |                 | 執行期間基本生活代金，不得超過總經費 80%。                                           |  |  |  |  |  |      |                 |      |                 |                 |                 |         |   |        |  |  |  |   |                         |   |     |  |  |   |  |                                         |   |     |    |   |  |  |                |   |     |   |  |  |  |                |   |              |  |             |  |  |                                       |   |                  |  |  |  |  |                                                                   |    |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 廣宣費              |             |                 |                 |                 | 執行計畫期間行銷推廣文宣印刷費、製作費等。<br><u>需檢據覈實支付</u>                           |  |  |  |  |  |      |                 |      |                 |                 |                 |         |   |        |  |  |  |   |                         |   |     |  |  |   |  |                                         |   |     |    |   |  |  |                |   |     |   |  |  |  |                |   |              |  |             |  |  |                                       |   |                  |  |  |  |  |                                                                   |    |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 交通費              |             |                 |                 |                 | <u>需檢據覈實支付</u>                                                    |  |  |  |  |  |      |                 |      |                 |                 |                 |         |   |        |  |  |  |   |                         |   |     |  |  |   |  |                                         |   |     |    |   |  |  |                |   |     |   |  |  |  |                |   |              |  |             |  |  |                                       |   |                  |  |  |  |  |                                                                   |    |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 場布費              |             |                 |                 |                 | <u>需檢據覈實支付</u>                                                    |  |  |  |  |  |      |                 |      |                 |                 |                 |         |   |        |  |  |  |   |                         |   |     |  |  |   |  |                                         |   |     |    |   |  |  |                |   |     |   |  |  |  |                |   |              |  |             |  |  |                                       |   |                  |  |  |  |  |                                                                   |    |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 設備與器材<br>租借費     |             |                 |                 |                 | 麥克風、音響、燈光、展示立架等布置費。<br><u>需檢據覈實支付</u>                             |  |  |  |  |  |      |                 |      |                 |                 |                 |         |   |        |  |  |  |   |                         |   |     |  |  |   |  |                                         |   |     |    |   |  |  |                |   |     |   |  |  |  |                |   |              |  |             |  |  |                                       |   |                  |  |  |  |  |                                                                   |    |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 其它與本計畫<br>相關業務費用 |             |                 |                 |                 | 執行業務費，須為耗材性費用。<br>財產設備、非耗材性設備、設備維護等項目，<br>不予補助。<br><u>需檢據覈實支付</u> |  |  |  |  |  |      |                 |      |                 |                 |                 |         |   |        |  |  |  |   |                         |   |     |  |  |   |  |                                         |   |     |    |   |  |  |                |   |     |   |  |  |  |                |   |              |  |             |  |  |                                       |   |                  |  |  |  |  |                                                                   |    |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |
| 總計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |             |                 |                 |                 |                                                                   |  |  |  |  |  |      |                 |      |                 |                 |                 |         |   |        |  |  |  |   |                         |   |     |  |  |   |  |                                         |   |     |    |   |  |  |                |   |     |   |  |  |  |                |   |              |  |             |  |  |                                       |   |                  |  |  |  |  |                                                                   |    |  |  |  |  |   |  |             |  |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |             |  |  |     |                                                                              |  |  |  |  |  |

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>➤ 合作意向書參考範例</p> <p><b>客家委員會「補助客庄地方創生計畫」</b></p> <p><b>合作意向書(個人／單位)</b></p> <p>_____(本人／本單位名稱) 同意成為(_____申請者姓名)辦理(計畫名稱)之合作對象，共同透過所瞭解的客庄在地特色，連結人文、產業及經濟等社群網絡，創造客庄地域價值，並促進地方創生發展，若該計畫獲客家委員會評審核定補助後，願意合作並協助落實該計畫相關執行事項。</p> <p>此致</p> <p>○○○(申請者姓名)</p> <p>立同意書人相關資料</p> <p>單位名稱(個人則免填)：</p> <p>立案字號(個人則免填)：</p> <p>立同意書人(簽章)／單位負責人(簽章)：</p> <p>身分證字號(單位免填)：</p> <p>聯絡人電話／手機：</p> <p>E-MAIL：</p> <p>通訊地址：</p> <p>中華民國          年          月          日</p> | <p>合作意向書參考範例</p> <p><b>客家委員會補助客庄地方創生移居計畫作業要點</b></p> <p><b>合作意向書(個人/單位)</b></p> <p>_____(本人／本單位名稱) 同意成為(_____申請者姓名)辦理_____ (計畫名稱)之合作對象，共同透過所瞭解的客庄在地特色，連結人文、產業及經濟等社群網絡，創造客庄地域價值，並促進地方創生發展，若該計畫獲客家委員會評審核定補助後，願意合作並協助落實該計畫相關執行事項。</p> <p>此致</p> <p>○○○(申請者姓名)</p> <p>立同意書人相關資料</p> <p>單位名稱(個人則免填)：</p> <p>立案字號(個人則免填)：</p> <p>立同意書人(簽章)/單位負責人(簽章)：</p> <p>身分證字號(單位免填)：</p> <p>聯絡人電話/手機：</p> <p>E-MAIL：</p> <p>通訊地址：</p> <p>中華民國          年          月          日</p> |

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>附表三</div> <div>客家委員會「補助客庄地方創生計畫」<br/>執行實作切結書</div> <div>本人（申請者姓名）同意於獲客家委員會補助辦理（計畫名稱）後，將確實執行完成計畫，並遵循下列權利義務，若有違反，則依相關規定處理，本人絕無異議。</div> <div>一、<u>經核定之受補助者，於補助計畫執行期間，應依本會推動地方創生相關作業，配合參與及出席相關交流活動、說明會、教育訓練、成果發表會及接受訪視等活動，並依本會核撥補助經費需求辦理相關作業及提供文件。</u></div> <div>二、<u>受補助者應詳實提供徵選所需之相關資料，若有不實、不完整致影響資格判定或本計畫補助者，其權益受損部分由受補助者自行負擔，經查若有違反，本會得取消補助資格，並追回相關補助經費。</u></div> <div>三、<u>有關利益迴避、補助項目範圍、撥款方式及其他注意事項，悉依「客家委員會補助客庄地方創生計畫作業要點」規定辦理。</u></div> <div>此致<br/>客家委員會</div> <div>立書人簽章：</div> <div>中華民國            年            月            日</div> | <div>附表3 切結書</div> <div>客家委員會補助客庄地方創生<u>移居計畫作業要點</u><br/>執行實作切結書</div> <div>本人（申請者姓名）同意於獲客家委員會補助辦理（計畫名稱）後，將確實執行並完成計畫，若有違反，則依相關規定處理，本人絕無異議。</div> <div>此致<br/>客家委員會</div> <div>立書人簽章：</div> <div>中華民國            年            月</div> |



| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 現行規定                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                          |  |                                              |  |     |             |                                                   |  |       |  |  |  |     |  |             |  |                |  |  |  |                           |  |  |  |    |  |      |           |  |                       |  |  |                              |                 |  |  |                              |              |     |  |                              |                  |        |  |                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                              |              |                |  |                              |           |              |  |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|--|-----|-------------|---------------------------------------------------|--|-------|--|--|--|-----|--|-------------|--|----------------|--|--|--|---------------------------|--|--|--|----|--|------|-----------|--|-----------------------|--|--|------------------------------|-----------------|--|--|------------------------------|--------------|-----|--|------------------------------|------------------|--------|--|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|----------------|--|------------------------------|-----------|--------------|--|---------------|
| <div>附表四</div> <div><div>公職人員利益衝突迴避法第14條第2項</div><div>公職人員及關係人身分關係揭露表範本</div><div>【A. 事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫</div></div> <div>(公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申</div> <div>投標文件內據實表明其身分關係)</div> <div>表1：</div> <table><tr><td>參與交易或補助案件名稱：</td><td>案號：(無案號者免填)</td></tr><tr><td colspan="2"><input type="checkbox"/> 本案補助或交易對象【非屬】公職人員或關係人(以下無需再填寫，僅須於填表人處簽名或蓋章)</td></tr><tr><td colspan="2"><input type="checkbox"/> 本案補助或交易對象【屬】公職人員或其關係人：(請往下繼續填寫)</td></tr><tr><td colspan="2"><input type="checkbox"/> 公職人員 (勾選此項者，無需填寫表2)</td></tr><tr><td>姓名：</td><td>服務機關團體： 職稱：</td></tr><tr><td colspan="2"><input type="checkbox"/> 公職人員之關係人 (勾選此項者，請繼續填寫表2)</td></tr></table> <div>表2：</div> <table><tr><td colspan="4">公職人員：</td></tr><tr><td colspan="2">姓名：</td><td colspan="2">服務機關團體： 職稱：</td></tr><tr><td colspan="4">關係人 (屬自然人者)：姓名</td></tr><tr><td colspan="4">關係人 (屬營利事業、非營利之法人或非法人團體)：</td></tr><tr><td colspan="2">名稱</td><td>統一編號</td><td>代表人或管理人姓名</td></tr><tr><td></td><td colspan="3">關係人與公職人員間係第3條第1項各款之關係</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 第1款</td><td colspan="3">公職人員之配偶或共同生活之家屬</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 第2款</td><td>公職人員之二親等以內親屬</td><td colspan="2">稱謂：</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 第3款</td><td>公職人員或其配偶信託財產之受託人</td><td colspan="2">受託人名稱：</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 第4款<br/>(請填寫<br/>abc 欄位)</td><td>a. 請勾選關係人係屬下列何者：<br/><input type="checkbox"/> 營利事業<br/><input type="checkbox"/> 非營利法人<br/><input type="checkbox"/> 非法人團體</td><td>b. 請勾選係以下何者擔任職務：<br/><input type="checkbox"/> 公職人員本人<br/><input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：<br/><input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。<br/>親屬稱謂： (填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌)<br/>姓名：</td><td>c. 請勾選擔任職務名稱：<br/><input type="checkbox"/> 負責人<br/><input type="checkbox"/> 董事<br/><input type="checkbox"/> 獨立董事<br/><input type="checkbox"/> 監察人<br/><input type="checkbox"/> 經理人<br/><input type="checkbox"/> 相類似職務：</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 第5款</td><td>經公職人員進用之機要人員</td><td colspan="2">機要人員之服務機關： 職稱：</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 第6款</td><td>各級民意代表之助理</td><td colspan="2">助理之服務機關： 職稱：</td></tr></table> <div>填表人簽名或蓋章：</div> <div>(填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章)</div> <div>備註：</div> | 參與交易或補助案件名稱：                                                                                                          | 案號：(無案號者免填)                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 本案補助或交易對象【非屬】公職人員或關係人(以下無需再填寫，僅須於填表人處簽名或蓋章)                                                                                                                                             |  | <input type="checkbox"/> 本案補助或交易對象【屬】公職人員或其關係人：(請往下繼續填寫) |  | <input type="checkbox"/> 公職人員 (勾選此項者，無需填寫表2) |  | 姓名： | 服務機關團體： 職稱： | <input type="checkbox"/> 公職人員之關係人 (勾選此項者，請繼續填寫表2) |  | 公職人員： |  |  |  | 姓名： |  | 服務機關團體： 職稱： |  | 關係人 (屬自然人者)：姓名 |  |  |  | 關係人 (屬營利事業、非營利之法人或非法人團體)： |  |  |  | 名稱 |  | 統一編號 | 代表人或管理人姓名 |  | 關係人與公職人員間係第3條第1項各款之關係 |  |  | <input type="checkbox"/> 第1款 | 公職人員之配偶或共同生活之家屬 |  |  | <input type="checkbox"/> 第2款 | 公職人員之二親等以內親屬 | 稱謂： |  | <input type="checkbox"/> 第3款 | 公職人員或其配偶信託財產之受託人 | 受託人名稱： |  | <input type="checkbox"/> 第4款<br>(請填寫<br>abc 欄位) | a. 請勾選關係人係屬下列何者：<br><input type="checkbox"/> 營利事業<br><input type="checkbox"/> 非營利法人<br><input type="checkbox"/> 非法人團體 | b. 請勾選係以下何者擔任職務：<br><input type="checkbox"/> 公職人員本人<br><input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：<br><input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。<br>親屬稱謂： (填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌)<br>姓名： | c. 請勾選擔任職務名稱：<br><input type="checkbox"/> 負責人<br><input type="checkbox"/> 董事<br><input type="checkbox"/> 獨立董事<br><input type="checkbox"/> 監察人<br><input type="checkbox"/> 經理人<br><input type="checkbox"/> 相類似職務： | <input type="checkbox"/> 第5款 | 經公職人員進用之機要人員 | 機要人員之服務機關： 職稱： |  | <input type="checkbox"/> 第6款 | 各級民意代表之助理 | 助理之服務機關： 職稱： |  | <div>無。</div> |
| 參與交易或補助案件名稱：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 案號：(無案號者免填)                                                                                                           |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                          |  |                                              |  |     |             |                                                   |  |       |  |  |  |     |  |             |  |                |  |  |  |                           |  |  |  |    |  |      |           |  |                       |  |  |                              |                 |  |  |                              |              |     |  |                              |                  |        |  |                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                              |              |                |  |                              |           |              |  |               |
| <input type="checkbox"/> 本案補助或交易對象【非屬】公職人員或關係人(以下無需再填寫，僅須於填表人處簽名或蓋章)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                          |  |                                              |  |     |             |                                                   |  |       |  |  |  |     |  |             |  |                |  |  |  |                           |  |  |  |    |  |      |           |  |                       |  |  |                              |                 |  |  |                              |              |     |  |                              |                  |        |  |                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                              |              |                |  |                              |           |              |  |               |
| <input type="checkbox"/> 本案補助或交易對象【屬】公職人員或其關係人：(請往下繼續填寫)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                          |  |                                              |  |     |             |                                                   |  |       |  |  |  |     |  |             |  |                |  |  |  |                           |  |  |  |    |  |      |           |  |                       |  |  |                              |                 |  |  |                              |              |     |  |                              |                  |        |  |                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                              |              |                |  |                              |           |              |  |               |
| <input type="checkbox"/> 公職人員 (勾選此項者，無需填寫表2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                          |  |                                              |  |     |             |                                                   |  |       |  |  |  |     |  |             |  |                |  |  |  |                           |  |  |  |    |  |      |           |  |                       |  |  |                              |                 |  |  |                              |              |     |  |                              |                  |        |  |                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                              |              |                |  |                              |           |              |  |               |
| 姓名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 服務機關團體： 職稱：                                                                                                           |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                          |  |                                              |  |     |             |                                                   |  |       |  |  |  |     |  |             |  |                |  |  |  |                           |  |  |  |    |  |      |           |  |                       |  |  |                              |                 |  |  |                              |              |     |  |                              |                  |        |  |                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                              |              |                |  |                              |           |              |  |               |
| <input type="checkbox"/> 公職人員之關係人 (勾選此項者，請繼續填寫表2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                          |  |                                              |  |     |             |                                                   |  |       |  |  |  |     |  |             |  |                |  |  |  |                           |  |  |  |    |  |      |           |  |                       |  |  |                              |                 |  |  |                              |              |     |  |                              |                  |        |  |                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                              |              |                |  |                              |           |              |  |               |
| 公職人員：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                          |  |                                              |  |     |             |                                                   |  |       |  |  |  |     |  |             |  |                |  |  |  |                           |  |  |  |    |  |      |           |  |                       |  |  |                              |                 |  |  |                              |              |     |  |                              |                  |        |  |                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                              |              |                |  |                              |           |              |  |               |
| 姓名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                       | 服務機關團體： 職稱：                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                          |  |                                              |  |     |             |                                                   |  |       |  |  |  |     |  |             |  |                |  |  |  |                           |  |  |  |    |  |      |           |  |                       |  |  |                              |                 |  |  |                              |              |     |  |                              |                  |        |  |                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                              |              |                |  |                              |           |              |  |               |
| 關係人 (屬自然人者)：姓名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                          |  |                                              |  |     |             |                                                   |  |       |  |  |  |     |  |             |  |                |  |  |  |                           |  |  |  |    |  |      |           |  |                       |  |  |                              |                 |  |  |                              |              |     |  |                              |                  |        |  |                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                              |              |                |  |                              |           |              |  |               |
| 關係人 (屬營利事業、非營利之法人或非法人團體)：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                          |  |                                              |  |     |             |                                                   |  |       |  |  |  |     |  |             |  |                |  |  |  |                           |  |  |  |    |  |      |           |  |                       |  |  |                              |                 |  |  |                              |              |     |  |                              |                  |        |  |                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                              |              |                |  |                              |           |              |  |               |
| 名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       | 統一編號                                                                                                                                                                                      | 代表人或管理人姓名                                                                                                                                                                                                        |  |                                                          |  |                                              |  |     |             |                                                   |  |       |  |  |  |     |  |             |  |                |  |  |  |                           |  |  |  |    |  |      |           |  |                       |  |  |                              |                 |  |  |                              |              |     |  |                              |                  |        |  |                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                              |              |                |  |                              |           |              |  |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 關係人與公職人員間係第3條第1項各款之關係                                                                                                 |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                          |  |                                              |  |     |             |                                                   |  |       |  |  |  |     |  |             |  |                |  |  |  |                           |  |  |  |    |  |      |           |  |                       |  |  |                              |                 |  |  |                              |              |     |  |                              |                  |        |  |                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                              |              |                |  |                              |           |              |  |               |
| <input type="checkbox"/> 第1款                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 公職人員之配偶或共同生活之家屬                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                          |  |                                              |  |     |             |                                                   |  |       |  |  |  |     |  |             |  |                |  |  |  |                           |  |  |  |    |  |      |           |  |                       |  |  |                              |                 |  |  |                              |              |     |  |                              |                  |        |  |                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                              |              |                |  |                              |           |              |  |               |
| <input type="checkbox"/> 第2款                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 公職人員之二親等以內親屬                                                                                                          | 稱謂：                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                          |  |                                              |  |     |             |                                                   |  |       |  |  |  |     |  |             |  |                |  |  |  |                           |  |  |  |    |  |      |           |  |                       |  |  |                              |                 |  |  |                              |              |     |  |                              |                  |        |  |                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                              |              |                |  |                              |           |              |  |               |
| <input type="checkbox"/> 第3款                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 公職人員或其配偶信託財產之受託人                                                                                                      | 受託人名稱：                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                          |  |                                              |  |     |             |                                                   |  |       |  |  |  |     |  |             |  |                |  |  |  |                           |  |  |  |    |  |      |           |  |                       |  |  |                              |                 |  |  |                              |              |     |  |                              |                  |        |  |                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                              |              |                |  |                              |           |              |  |               |
| <input type="checkbox"/> 第4款<br>(請填寫<br>abc 欄位)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | a. 請勾選關係人係屬下列何者：<br><input type="checkbox"/> 營利事業<br><input type="checkbox"/> 非營利法人<br><input type="checkbox"/> 非法人團體 | b. 請勾選係以下何者擔任職務：<br><input type="checkbox"/> 公職人員本人<br><input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：<br><input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。<br>親屬稱謂： (填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌)<br>姓名： | c. 請勾選擔任職務名稱：<br><input type="checkbox"/> 負責人<br><input type="checkbox"/> 董事<br><input type="checkbox"/> 獨立董事<br><input type="checkbox"/> 監察人<br><input type="checkbox"/> 經理人<br><input type="checkbox"/> 相類似職務： |  |                                                          |  |                                              |  |     |             |                                                   |  |       |  |  |  |     |  |             |  |                |  |  |  |                           |  |  |  |    |  |      |           |  |                       |  |  |                              |                 |  |  |                              |              |     |  |                              |                  |        |  |                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                              |              |                |  |                              |           |              |  |               |
| <input type="checkbox"/> 第5款                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 經公職人員進用之機要人員                                                                                                          | 機要人員之服務機關： 職稱：                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                          |  |                                              |  |     |             |                                                   |  |       |  |  |  |     |  |             |  |                |  |  |  |                           |  |  |  |    |  |      |           |  |                       |  |  |                              |                 |  |  |                              |              |     |  |                              |                  |        |  |                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                              |              |                |  |                              |           |              |  |               |
| <input type="checkbox"/> 第6款                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 各級民意代表之助理                                                                                                             | 助理之服務機關： 職稱：                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                          |  |                                              |  |     |             |                                                   |  |       |  |  |  |     |  |             |  |                |  |  |  |                           |  |  |  |    |  |      |           |  |                       |  |  |                              |                 |  |  |                              |              |     |  |                              |                  |        |  |                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                              |              |                |  |                              |           |              |  |               |

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 現行規定 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <div>填表日期：      年            月            日</div> <div>此致機關：</div> <div>※填表說明：：<br/>1. 請先填寫表1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。<br/>2. 補助或交易對象係公職人員者，無須填表2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表2。<br/>3. 表2請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第3條第1項各款之關係。<br/>4. 有其他記載事項請填於備註。<br/>5. 請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。<br/>6. 投標或申請補助者如為公職人員（註1）或公職人員之關係人（註2），向本會投標或申請補助者前，不論金額多少，應主動於申請文件內據實表明身分關係（請下載並填寫【A. 事前揭露】身分關係揭露表），違反同法第14條第1項禁止補助及第2項未據實揭露之規定者，將依同法第18條規定處以罰鍰。<br/>註1：如本會之主委、副主委、主任秘書、政風主任、主計主任、…或監督本會之立法委員等。<br/>註2：如公職人員之配偶；公職人員之二親等內親屬如父母、兄弟姐妹、女婿…等；公職人員本人及其配偶及其二親等內親屬所擔任董監事、經理人等之營利事業、非營利法人（如基金會、私立學校…等）及非法人團體（如同鄉會…等）；公職人員進用之機要人員；立法委員之助理等。<br/>7. 負責人、經理人、董事、獨立董事、監察人等重要職務係由政府或公股指派、遴聘或由政府聘任者，則該事業、法人、團體即不列入關係人範圍。<br/>8. 是否為公職人員利益衝突迴避法第3條所定之關係人，亦可至監察院/資訊公開/利益衝突迴避專區或法務部廉政署/防貪業務專區/利益衝突，點選相關宣導資訊，以分辨是否為利衝法關係人，或下載本會【公職人員利益衝突迴避法教戰手冊(非公職人員篇)】 宣導摺頁、【公職人員利益衝突迴避法問答集(非公職人員篇)簡報】進行了解及自主檢核。</div> <div>※相關法條：<br/>公職人員利益衝突迴避法<br/>第2條<br/>本法所稱公職人員，其範圍如下：<br/>一、總統、副總統。<br/>二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。<br/>三、政務人員。<br/>四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。<br/>五、各級民意機關之民意代表。<br/>六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。<br/>七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。<br/>八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。<br/>九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。<br/>十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。<br/>十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。<br/>十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。<br/>依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。</div> <div>第3條<br/>本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：<br/>一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。<br/>二、公職人員之二親等以內親屬。<br/>三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。<br/>四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。<br/>五、經公職人員進用之機要人員。<br/>六、各級民意代表之助理。<br/>前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。</div> <div>第14條</div> |      |



| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 現行規定 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <p><u>公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：</u></p> <p><u>一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。</u></p> <p><u>二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。</u></p> <p><u>三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。</u></p> <p><u>四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。</u></p> <p><u>五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。</u></p> <p><u>六、一定金額以下之補助及交易。</u></p> <p><u>公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。</u></p> <p><u>前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。</u></p> <p><u>第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。</u></p> |      |
| <p>第18條</p> <p><u>違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：</u></p> <p><u>一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。</u></p> <p><u>二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。</u></p> <p><u>三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。</u></p> <p><u>四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。</u></p> <p><u>前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。</u></p> <p><u>違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |