

# 臺中市北屯區災害應變中心環保組

## 標準作業程序

核定時間：112 年 11 月 22 日

核定文號：公所民字第 1120045441 號函

版次資訊：第五版

修訂沿革：

102 年 4 月 30 日經北屯區災害防救會報(公所民字 1020015052)核定第一版

106 年 10 月 11 日經北屯區災害防救會報(公所民字 1060033295)核定第二版

108 年 11 月 8 日經北屯區災害防救會報(公所民字 1080038408)核定第三版

110 年 12 月 8 日經北屯區災害防救會報(公所民字 1100040760)核定第四版

112 年 11 月 22 日經北屯區災害防救會報(公所民字 1120045441)核定第五版

承辦人員資訊

姓名：賴鈺菁

單位：臺中市北屯區公所民政課

地址：40673 臺中市北屯區崇德路三段 10 號

電話：04-24606136

傳真：04-24606038

電子信箱：coral1643@taichung.gov.tw



# 臺中市北屯區災害應變中心環保組標準作業程序

## 1. 目的

為紓解颱風、豪雨、地震等天然災害，迅速疏導溝渠積水，清理街道廢棄物及環境清潔之整理工作。

## 2. 適用範圍

本作業程序適用於北屯區災害應變中心環保組之相關作業。

## 3. 參考資料

3.1 災害防救法。

3.2 臺中市地區災害防救計畫。

3.3 臺中市北屯區地區災害防救計畫。

## 4. 權責單位

北屯西清潔隊與北屯東清潔隊。

## 5. 任務分工事項

5.1 急迫性垃圾清理工作。

5.2 側溝堵塞疏濬工作。

5.3 轄內路樹斷枝之清理。

5.4 災區環境消毒工作。

5.5 其他有關業務權責事項。

## 6. 作業程序（附件 7.1）

### 6.1 災前整備

6.1.1 於防汛期前依「北屯區災害應變中心環保組防災整備檢查表」（附件 7.2）完成例行檢查乙次。

6.1.2 氣象局發佈陸上颱風警報或豪雨特報，本組依環保局及本市災害應變中心指示成立各隊部之災害應變中心，編組人員均應於接獲通知時立即趕赴隊部待命。

6.1.3 成立區級災害應變中心時，組長或其代理人應依規定通知間內報到(附件 7.3)，參加整備會議，並填具人員、機具報到表(附件 7.5)。

6.1.4 任務小組人員，如因故不能抵達時，由組長指定代理人，遇有突發災害而交通中斷，應於交通恢復後，立即自動進駐工作崗位。

6.1.5 任務編組人員一律停止休假，由負責人確實掌握，在指定地點待命，非有命令不得離開工作崗位。

6.1.6 待命車輛、機具應停放於適當安全地點，隨時準備出動。

## 6.2 災害應變(風災、水災、地震時之救災程序及內容)

6.2.1 本組組長親自坐鎮隊部，以因應緊急及特殊狀況之應變措施。

6.2.2 對災害處理應變之程序、過程及市指揮官下達之指令，幕僚作業人員應填寫受理案件管制單(附件 7.6)交受命單位及人員收執，並立即依權責調度人員、機具執行救災任務，執行完畢後，並應記錄於災害應變中心大事紀要表(附件 7.7)中，俾於日後查證以明責任。

6.2.3 若災情不斷擴大，非區災害應變中心能力所及時，組長應作判斷，並向指揮官報告，先行尋求跨區支援，必要時再向區災害應變中心請求支援。

6.2.4 災情處理完畢應將處理成效詳列於災情通報表，回報指揮官並予以結案。

### 6.2.5 任務小組責任範圍

(1) 清除側溝、排水設施易淤塞之廢棄物。

(2) 疏導積水，清除水溝堵塞物。

(3) 暫時移置斷落之樹枝、樹幹及廣告招牌等廢棄物，排除交通幹線障礙  
(必要時搶修組應立即協助)。

(4) 查報積水地區及原因。

## 6.3 災後復原

6.3.1 災情處理完畢應將處理成效詳列於災情通報表，回報指揮官並予以結案。

- 6.3.2 在災害通過後，交通恢復時，各分隊長應就轄區受災狀況勘查並擬災後復建計劃，依人員狀況適當編組後，展開污泥、垃圾清除工作，組長、領班應巡視災區督導災後復建工作進行，並將災區狀況及工作進度，報告指揮中心，使指揮中心及指揮官隨時了解狀況。
- 6.3.3 在災害通過後，交通恢復時，各分隊長應就轄區受災狀況勘查並擬災後復建計劃，依人員狀況適當編組後，展開污泥、垃圾清除工作，組長、領班應巡視災區督導災後復建工作進行，並將災區狀況及工作進度，報告指揮中心，使指揮中心及指揮官隨時了解狀況。
- 6.3.4 本組轄區之分隊需要支援時，由組長調派其他分隊人車支援，必要時請區公所及市府協調支援。
- 6.3.5 本組轄區淹水地區、面積、損壞果皮箱數量、設置地點等一併報環保局指揮中心。
- 6.3.6 為儘速清運污泥、垃圾工作，由組長依權宜報請環保局決定，將收集住戶垃圾時間路線變更，並請民政課通知各里，請里辦廣播籲請居民合作。
- 6.3.7 清運作業順序，先清運重要道路之污泥、垃圾，繼之一般道路，最後為小街巷弄，並以排除交通障礙為優先，行道樹倒臥斷落先予移置路旁，使其不妨礙交通。
- 6.3.8 清掃工作人員，除應穿反光背心，並應確實注意安全。
- 6.3.9 如通往垃圾轉運站之道路中斷不能通行時，可在適當地點停放或研議暫設垃圾轉運站，至道路可以通行時，即運往處理場(廠)或視實際狀況繞道運送，以爭取時效。
- 6.3.10 當日工作完畢後，將當天清運成果列表，於第二日通報區災害應變中心，全部工作結束後並應立即彙報環保局。
- 6.3.11 當指揮中心通報解除待命，即解除本任務編組，恢復常態。
- 6.3.12 救災期間擔任工作人員加班費應核實報支。

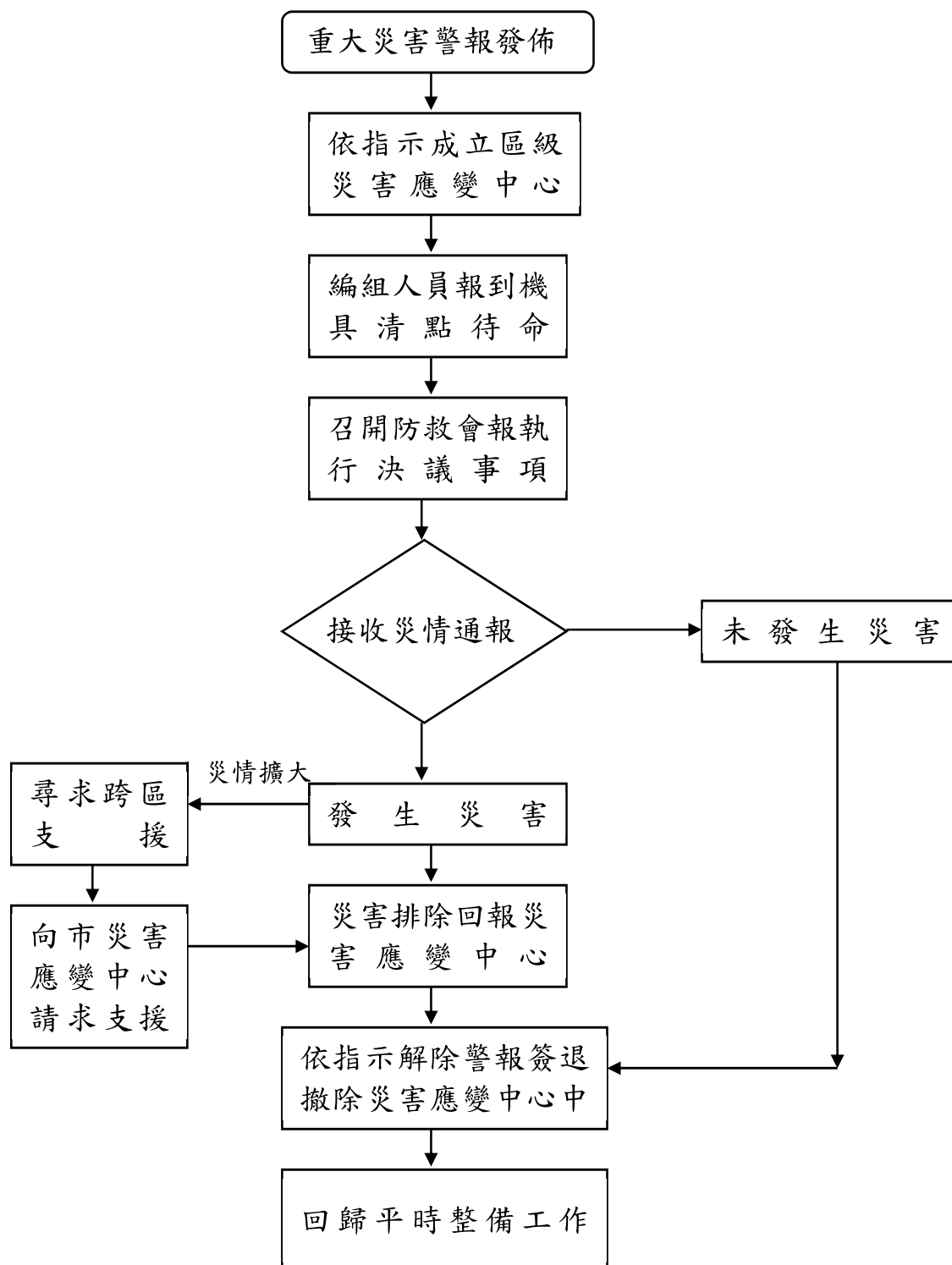
6.3.13 配合環保局或市級災害應變中心召開檢討救災工作之得失，作為今後工作參考。

## 7. 附件

- 7.1 臺中市北屯區災害應變中心環保組作業流程圖。
- 7.2 臺中市北屯區災害應變中心環保組防災整備檢查表。
- 7.3 臺中市北屯區公所災害應變中心編組人員輪值簽到、退表。
- 7.4 臺中市北屯區公所成立災害應變中心排班輪值表。
- 7.5 防救災人員、機具報到表。
- 7.6 災害應變中心受理案件管制單。
- 7.7 災害應變中心大事紀要表。

## 附件7.1

## 臺中市北屯區災害應變中心環保組作業流程圖



## 附件 7.2

## 臺中市北屯區災害應變中心環保組防災整備檢查表

更新日期： 年 月 日

| 項目  | 檢查細項         | 檢查結果                            |                                                                | 檢查時間 | 檢查人員簽名 | 備註 |
|-----|--------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|------|--------|----|
|     |              | 正常                              | 改善措施                                                           |      |        |    |
| 環保組 | 1 編組標準作業程序書  | <input type="checkbox"/> 有      | <input type="checkbox"/> 無                                     |      |        |    |
|     | 2 編組人員通訊錄    | <input type="checkbox"/> 有      | <input type="checkbox"/> 無                                     |      |        |    |
|     | 3 垃圾集中、轉運站清冊 | <input type="checkbox"/> 有      | <input type="checkbox"/> 無                                     |      |        |    |
|     | 4 人員、機具編組    | <input type="checkbox"/> 有      | <input type="checkbox"/> 無                                     |      |        |    |
|     | 5 清運車輛調度     |                                 |                                                                |      |        |    |
|     | 5.1 洗街車      | <input type="checkbox"/> 有____部 | <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障<br>說明： |      |        |    |
|     | 5.2 垃圾車（壓縮車） | <input type="checkbox"/> 有____部 | <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障<br>說明： |      |        |    |
|     | 5.3 資源回收車    | <input type="checkbox"/> 有____部 | <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障<br>說明： |      |        |    |
|     | 5.4 卡車       | <input type="checkbox"/> 有____部 | <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障<br>說明： |      |        |    |
|     | 5.5 消毒車      | <input type="checkbox"/> 有____部 | <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障<br>說明： |      |        |    |
|     | 6 文書表件       |                                 |                                                                |      |        |    |
|     | 6.1 作業流程圖    | <input type="checkbox"/> 有      | <input type="checkbox"/> 無                                     |      |        |    |
|     | 6.2 人員、機具報到表 | <input type="checkbox"/> 有      | <input type="checkbox"/> 無                                     |      |        |    |
|     | 6.3 受理案件管制單  | <input type="checkbox"/> 有      | <input type="checkbox"/> 無                                     |      |        |    |
|     | 6.4 清運垃圾成果報表 | <input type="checkbox"/> 有      | <input type="checkbox"/> 無                                     |      |        |    |
|     | 6.5 新聞稿      | <input type="checkbox"/> 有      | <input type="checkbox"/> 無                                     |      |        |    |
|     | 6.6 大事紀要表    | <input type="checkbox"/> 有      | <input type="checkbox"/> 無                                     |      |        |    |

## 附件 7.3

## 臺中市北屯區公所災害應變中心編組人員輪值簽到、退表

一、災害名稱：

二、災害應變中心成立時間： 年 月 日 時 分

三、災害應變中心成立地點：

四、編組人員簽到(退)

| 組別<br>名稱 | 編組<br>職稱 | 所屬<br>單位 | 姓 名 | 簽到(退)時間 |   |   |   |   |   | 姓 名 |
|----------|----------|----------|-----|---------|---|---|---|---|---|-----|
|          |          |          |     |         | 年 | 月 | 日 | 時 | 分 |     |
|          |          |          |     | 到       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 退       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 到       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 退       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 到       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 退       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 到       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 退       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 到       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 退       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 到       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 退       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 到       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 退       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 到       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 退       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 到       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 退       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 到       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 退       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 到       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 退       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 到       |   |   |   |   |   |     |
|          |          |          |     | 退       |   |   |   |   |   |     |

## 附件 7.4

## 臺中市北屯區公所成立災害應變中心排班輪值表

災害名稱：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## 環保組

| 編號 | 日 期 | 時間                    | 課室/單位 | 職稱 | 姓 名 |
|----|-----|-----------------------|-------|----|-----|
| 1  |     | 日間<br>08：00~16：00     |       |    |     |
|    |     |                       |       |    |     |
|    |     |                       |       |    |     |
|    |     | 日間 16：00~<br>夜間 00：00 |       |    |     |
|    |     |                       |       |    |     |
|    |     |                       |       |    |     |
|    |     | 夜間 00：00~<br>翌日 08：00 |       |    |     |
|    |     |                       |       |    |     |
|    |     |                       |       |    |     |
| 2  |     | 日間<br>08：00~16：00     |       |    |     |
|    |     |                       |       |    |     |
|    |     |                       |       |    |     |
|    |     | 日間 16：00~<br>夜間 00：00 |       |    |     |
|    |     |                       |       |    |     |
|    |     |                       |       |    |     |
|    |     | 夜間 00：00~<br>翌日 08：00 |       |    |     |
|    |     |                       |       |    |     |
|    |     |                       |       |    |     |

## 附件 7.5

## 臺中市北屯區災害應變中心防救災人員、機具報到表

災害名稱：\_\_\_\_\_

可動用人數：\_\_\_\_\_

| 機具名稱 | 數量                     | 放置地點 | 聯絡人 | 聯絡電話 | 備考 |
|------|------------------------|------|-----|------|----|
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
| 備考   | 本表可依各編組所控管之器材、機具內容自行調整 |      |     |      |    |

報到時間：        年        月        日        時        分

報到地點：

指揮官：

組長：

填報人：

## 附件 7.6

## 臺中市北屯區災害應變中心受理案件管制單

編號：

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |           |      |  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|------|--|
| 報案人              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 報案時間 | 年 月 日 時 分 | 聯絡電話 |  |
| 受理人              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 受理時間 | 年 月 日 時 分 | 聯絡電話 |  |
| 報<br>案<br>內<br>容 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |           |      |  |
| 電話接聽人員填寫以上欄位     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |           |      |  |
| 權<br>責<br>單<br>位 | <div><input type="checkbox"/>搶救組                      <input type="checkbox"/>醫護組                      <input type="checkbox"/>維生管線組</div> <div><input type="checkbox"/>搶修組                      <input type="checkbox"/>環保組</div> <div><input type="checkbox"/>收容救濟組                <input type="checkbox"/>治安交通組</div> <div><input type="checkbox"/>幕僚查報組                <input type="checkbox"/>總務組</div> |      |           |      |  |
| 處<br>理<br>情<br>形 | <div>填報組別：                      填報人：                      <input type="checkbox"/>已輸入電腦      <input type="checkbox"/>已處理</div> <div><input type="checkbox"/>已處理</div>                                                                                                                                                                                                                                        |      |           |      |  |
| 批<br>示           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |           |      |  |

北屯區公所製

填表說明：

- 一、為因應電話線路增加，請各編組人員協助電話接聽及記錄本表（一式二份）。
- 二、管制單記錄完竣，請逕送指揮官勾選權責單位及批示。
- 三、指揮官批示後，由搶救組將第一聯影印分送權責編組執勤人員，並簽收於第一聯內，以利各單位據以執行救災任務。
- 四、管制單第二聯由搶救組據以登入電腦，完成上傳後，勾選「已輸入」欄位。
- 五、各權責單位於執行任務完竣後，請將處理結果記載於管制單內（並勾選「已處理」及記載於大事紀要表內），擲還搶救組彙整。

